



Gmina Wrocław, NIP: 8971383551 Regon: 931934839
Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław
adres dla doręczeń:
PL 51-612 Wrocław, al. Ignacego Jana Paderewskiego 35
tel. +48 71 733 40 60, fax +48 71 733 40 80
e-mail: sekretariat@mcs.wroc.pl
www.mcs.wroc.pl

ZARZĄDZENIE Nr 7/2022

Dyrektora Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław
z dnia 12 kwietnia 2022 r.

w sprawie wprowadzenia w Młodzieżowym Centrum Sportu Wrocław Kodeksu Etyki Pracownika Samorządowego

Działając na podstawie § 5 ust. 1 i 3 statutu Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały Nr XLIV/1069/13 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 23 maja 2013 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Wrocławski Tor Wyścigów Konnych - Partynice oraz zmiany nazwy i statutu Wrocławskiego Centrum Sportu, Hippiki i Rekreacji oraz Regulaminu Organizacyjnego Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław, zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Kodeks Etyki Pracowników Samorządowych w Młodzieżowym Centrum Sportu Wrocław stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Traci moc zarządzenie nr 1/2022 z dnia 12 stycznia 2022 roku w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki Pracownika Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław.
2. Do postępowań wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 3

Zobowiązuję Zastępców Dyrektora, Kierowników Zespołów Obiektów oraz pracowników samodzielnych stanowisk bezpośrednio podległych Dyrektorowi do zapoznania się oraz podległych sobie Pracowników z zarządzeniem.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Uzgodzienie ob. 12.04.22v

**Przewodniczący Komisji Zakładowej
NSZZ „Solidarność”**

[Podpis]

**Międzyzakładowa Organizacja Związkowa
NSZZ „Solidarność” Pracowników
Miejskich Instytucji Sportowych i Rekreacyjnych
ul. Sztabowa 101, 53-310 Wrocław
NIP 8942825928 REGON 0200114
Tel. 71 367 27 05**

D Y R E K T O R
Młodzieżowego Centrum
Sportu Wrocław
[Podpis]
Łukasz Wójcik

RADCA PRAWNY

[Podpis]
Aleksandra Przygoda-Szyszka



Gmina Wrocław, NIP: 8971383551 Regon: 931934839
Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław
adres dla doręczeń:
PL 51-612 Wrocław, al. Ignacego Jana Paderewskiego 35
tel. +48 71 733 40 60, fax +48 71 733 40 80
e-mail: sekretariat@mcs.wroc.pl
www.mcs.wroc.pl

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 7/2022
z dnia 12 kwietnia 2022 r.
Dyrektora MCS Wrocław

Kodeks Etyki

Preambuła

Niniejszy Kodeks Etyki określa standardy postępowania pracowników Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław (MCS Wrocław), poprzez wyznaczenie zasad i wartości etycznych. Ich przestrzeganie gwarantuje budowanie efektywnego, odpowiedzialnego i uczciwego wywiązywania się ze swoich obowiązków przez pracowników MCS Wrocław. Urzeczywistnia ponadto ideę uczciwej, otwartej i przyjaznej postawy zarówno w stosunku do współpracowników, jak i wszystkich korzystających z usług MCS Wrocław.

§ 1

Cel Kodeksu Etyki

1. Ustanowienie zasad postępowania pracowników MCS Wrocław podczas wykonywania swoich obowiązków.
2. Wspieranie Pracowników MCS Wrocław w odpowiednim przestrzeganiu tych zasad, zgodnie z oczekiwaniami społeczności lokalnej.
3. Przedstawienie współpracownikom oraz społeczności lokalnej standardów postępowania, jakich mogą się spodziewać od pracowników MCS Wrocław.

§ 2

Podmiotowy zakres obowiązywania

1. Kodeks Etyczny obowiązuje wszystkie osoby zatrudnione w MCS Wrocław oraz osoby wspomagające jego działalność w ramach wolontariatu.
2. MCS Wrocław podejmie wszelkie możliwe działania w celu zapewnienia stosowania przepisów niniejszego Kodeksu również przez osoby działające na jego rzecz, np. osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych.

§ 3

Zasada praworządności

Pracownik MCS Wrocław wykonuje swoje obowiązki z zachowaniem szczególnej staranności, zgodnie z obowiązującym prawem, mając na względzie interes publiczny oraz dobro Gminy Wrocław i MCS Wrocław. Podejmowane rozstrzygnięcia opiera na rzetelnych ustaleniach, a informacje uzyskane w wyniku prowadzonych czynności, wykorzystuje wyłącznie do celów służbowych.

§ 4

Zasada uczciwości i rzetelności

1. W przypadkach konfliktu interesów w sprawach prywatnych i służbowych pracownik wyłącza się z działań mogących rodzić podejrzenia o stronniczość lub interesowność, a także nie podejmuje żadnych prac oraz zajęć, które pozostawałyby w sprzeczności z wykonywanymi obowiązkami.
2. Pracownik zgłasza stwierdzone przez siebie przypadki niegospodarności, próby defraudacji środków publicznych oraz korupcji, a także inne fakty i działania budzące wątpliwości, co do ich celowości lub legalności.



3. Pracownik wykonuje swoje obowiązki sumiennie, wykorzystując w sposób najlepszy swoją wiedzę i umiejętności.
4. W rozwiązywaniu problemów pracownik nie kieruje się emocjami, jest gotów do przyjęcia krytyki oraz uznania swoich błędów.
5. Pracownik jest lojalny wobec MCS Wrocław i jego kierownictwa, wykonuje swoje obowiązki, mając na względzie, aby nie zostało naruszone prawo.

§ 5

Zasada jawności

Pracownik MCS Wrocław, zwłaszcza gospodarujący środkami publicznymi, dokonuje czynności w sposób jawny oraz zgodny z przyjętymi standardami, a uzyskane informacje o charakterze publicznym udostępnia w pełnym zakresie z wyłączeniem informacji chronionych przepisami prawa.

§ 6

Zasada profesjonalizmu

Pracownik MCS Wrocław:

- 1) jest zawsze przygotowany do merytorycznego i prawnego uzasadnienia własnych decyzji i sposobu postępowania,
- 2) dba o systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych,
- 3) jest życzliwy, zapobiega napięciom w pracy oraz przestrzega zasad poprawnego zachowania,
- 4) w swoich kontaktach z interesantami zachowuje się właściwie, uprzejmie oraz stara się udzielić wyczerpujących oraz dokładnych odpowiedzi na pytania z zakresu jego obowiązków.

§ 7

Zasada neutralności

Pracownik MCS Wrocław nie ulega wpływom i naciskom, które mogą prowadzić do działań stronnictwych lub sprzecznych z interesem MCS Wrocław i publicznym oraz dba o właściwe relacje z otoczeniem.

§ 8

Zasada współodpowiedzialności za działania

Pracownik MCS Wrocław:

- 1) nie uchyla się od podejmowania decyzji oraz wynikających z nich konsekwencji,
- 2) relacje służbowe opiera na współpracy, koleżeństwie, wzajemnym szacunku oraz dzieleniu się własnym doświadczeniem i wiedzą,
- 3) godnie zachowuje się w miejscu pracy i poza nim, a swoją postawą nie narusza porządku prawnego w sposób powodujący obniżenie autorytetu i wiarygodności MCS Wrocław.

§ 9

Procedura rozpatrywania zgłoszeń dotyczących naruszeń norm etycznych

1. Zgłoszenia dotyczące naruszenia norm etycznych mogą być składane zarówno przez pracowników MCS Wrocław, jak i przez osoby fizyczne lub przez upoważnionych przedstawicieli osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych.
2. Zgłoszenia naruszeń norm etycznych należy składać w formie ustnej lub pisemnej bezpośrednio do Dyrektora MCS Wrocław, także z pominięciem sekretariatu, jeśli okoliczności sprawy tego wymagają. Ze zgłoszeń w formie ustnej należy sporządzić pisemny protokół.
3. Protokół ze zgłoszenia sporządza pracownik sekretariatu lub wyznaczony przez Dyrektora pracownik MCS.



Gmina Wrocław, NIP: 8971383551 Regon: 931934839
Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław
adres dla doręczeń:
PL 51-612 Wrocław, al. Ignacego Jana Paderewskiego 35
tel. +48 71 733 40 60, fax +48 71 733 40 80
e-mail: sekretariat@mcs.wroc.pl
www.mcs.wroc.pl

4. W przypadku gdy sprawa może dotyczyć również Dyrektora MCS Wrocław zgłoszenia należy kierować do Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miasta Wrocławia.
5. Zgłoszeniom anonimowym Dyrektor MCS Wrocław nie nadaje dalszego biegu i pozostawia je bez rozpoznania.
6. Organem opiniującym Dyrektora MCS Wrocław w sprawach o naruszenie etyki pracownika samorządowego jest Komisja Etyki, powoływana przez Dyrektora MCS Wrocław w formie zarządzenia.
7. W skład Komisji Etyki wchodzi:
 - 1) Kierownik Działu Kadr i Płac – Przewodniczący,
 - 2) Radca prawny,
 - 3) Przewodniczący zakładowej organizacji związkowej,
 - 4) Kierownik Działu Obsługi Jednostki,
 - 5) Pracownik MCS Wrocław wskazany przez Dyrektora MCS.
8. Członek Komisji Etyki podlega wyłączeniu z jej prac w sytuacji, gdy:
 - 1) sprawa dotyczy jego samego,
 - 2) sprawa dotyczy jego przełożonego,
 - 3) sprawa dotyczy jego podwładnego.
9. Członkostwo w Komisji Etyki ustaje z chwilą:
 - 1) ukarania członka Komisji Etyki w związku z naruszeniem zasad etyki lub nałożeniem kary porządkowej lub dyscyplinarnej,
 - 2) rezygnacją członka Komisji Etyki,
 - 3) śmiercią członka Komisji Etyki.
9. Komisja Etyki nie może funkcjonować jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział mniej niż trzech członków spośród pracowników wymienionych w § 9 ust. 6. Z chwilą zmniejszenia składu Komisji Etyki na skutek ustania członkostwa w trybie § 9 ust. 8 o co najmniej trzy osoby Dyrektor ma prawo, w drodze zarządzenia, powołać Komisję Etyki w nowym składzie z pominięciem reguły opisanej w § 9 ust. 6.
10. Komisja może zasięgać opinii osób posiadających wiedzę i doświadczenie zawodowe przydatne w danej sprawie.
11. W przypadku gdy skład Komisji Etyki uniemożliwia obiektywne rozpatrzenie sprawy, lub też co najmniej trzy osoby ulegną wyłączeniu na mocy § 9 ust. 7 Dyrektor ma prawo powołać Komisję Etyki do rozpatrzenia pojedynczego zgłoszenia w doraźnym, minimum 3 osobowym składzie. Powołanie doraźnej Komisji Etyki następuje w formie zarządzenia.

§ 10

1. Do zadań Komisji Etyki należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie postępowania wyjaśniającego w sprawach o naruszenie etyki zawodowej przez pracowników MCS Wrocław,
 - 2) Przedstawienie Dyrektorowi MCS Wrocław materiału dowodowego z przeprowadzonego postępowania wraz z propozycją rozstrzygnięcia.
2. Obsługę administracyjno – techniczną Komisji Etyki zapewnia Dział Kadr i Płac.

§ 11

Postępowanie przed Komisją Etyki prowadzi się jak postępowanie dotyczące oceny pracownika samorządowego przewidziane w ustawie o pracownikach samorządowych i odrębnym regulaminie.

§ 12

W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad etyki zawodowej przez pracownika MCS Wrocław, Komisja Etyki kieruje do Dyrektora MCS wnioski o nałożenia kary porządkowej lub dyscyplinarnej.

DYREKTOR
Młodzieżowego Centrum
Sportu Wrocław

Łukasz Wójcik