

REGULAMIN

przeprowadzenia pisemnego przetargu nieograniczonego na oddanie w dzierżawę na czas oznaczony do 3 lat nieruchomości niezabudowanej oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 7/5, AM-21, obręb Południe, o pow. 32 627,00 m² położonej we Wrocławiu stanowiącej własność Gminy Wrocław w celu prowadzenia działalności sportowo rekreacyjnej

§ 1. Przedmiotem przetargu jest wybór najkorzystniejszej oferty dotyczącej prowadzenia działalności sportowo rekreacyjnej na oddanie w dzierżawę na czas oznaczony do 3 lat nieruchomości niezabudowanej oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 7/5, AM-21, obręb Południe, o pow. 32 627,00 m² położonej we Wrocławiu stanowiącej własność Gminy Wrocław w celu prowadzenia działalności sportowo rekreacyjnej na nieruchomości oraz wysokość miesięcznego czynszu dzierżawnego.

§ 2. Przetarg ogłasza i organizuje Prezydent Wrocławia, przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa.

§ 3. Wadium ustala się w wysokości 3000 zł.

§ 4. Przetarg poprzedza ogłoszenie o przetargu, określające warunki składania pisemnych ofert, podane do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w prasie lokalnej, na stronach internetowych BIP Urzędu Miejskiego Wrocławia oraz w jego siedzibie.

§ 5. W ogłoszeniu o pisemnym przetargu nieograniczonym należy podać:

- 1) nazwę i siedzibę ogłaszającego przetarg;
- 2) tryb przetargu - pisemny nieograniczony, warunki przetargu;
- 3) przedmiot przetargu;
- 4) cel zagospodarowania nieruchomości;
- 5) czas trwania umowy dzierżawy;
- 6) minimalną wysokość czynszu dzierżawnego oraz zastrzeżenie, że kwota czynszu ustalona w drodze przetargu zostanie powiększona o obowiązujący podatek VAT;
- 7) termin wnoszenia opłat i warunki zmiany wysokości czynszu;
- 8) termin i miejsce przetargu;
- 9) wysokość wadium, termin i miejsce jego wpłaty i numer rachunku bankowego gminy Wrocław, na który należy dokonać wpłaty wadium
- 10) miejsce i termin składania ofert;
- 11) informację co oferta powinna zawierać;
- 12) zastrzeżenie, że oferta powinna być spięta, strony ponumerowane i zaparafowane;
- 13) zastrzeżenie, że oferta i wszystkie oświadczenia załączone do niej winny być podpisane przez oferenta lub osoby przez niego upoważnione. W przypadku reprezentowania Oferenta przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo;
- 14) zastrzeżenie, że oferta nie odpowiadająca warunkom przetargu, złożona po wyznaczonym terminie, nieczytelna lub budząca wątpliwości co do jej treści, a także zawierająca przeróbki i skreślenia, z umieszczonymi na kopercie danymi identyfikującymi Oferenta, nie zawierająca dowodu wpłaty wadium nie będzie zakwalifikowana do części niejawnego przetargu;
- 15) zastrzeżenie, że ogłaszającemu przetarg przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty lub uznania, bez podania przyczyny, że przetarg nie dał rezultatu oraz, że przetarg może zostać odwołany z ważnych powodów lub unieważniony,
- 16) zastrzeżenie, że umowę dzierżawy należy podpisać w ciągu 14 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu;
- 17) podstawowe warunki przyszłej umowy dzierżawy;
- 18) informację o miejscu zapoznania się z dodatkowymi warunkami przetargu tj. regulaminem przeprowadzenia przetargu oraz o możliwości ustalenia terminu oglądania nieruchomości

§ 6. Oferta przetargowa powinna zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres Oferenta lub nazwę i siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna, numer NIP, wyciąg z właściwego rejestru w przypadku podmiotów polskich, w przypadku cudzoziemców uwierzytelnione przez tłumacza przysięgłego odpisy z właściwych rejestrów. Aktualny wyciąg z właściwego rejestru powinien być wydany w ciągu ostatnich 3 miesięcy. W przypadku reprezentowania Oferenta przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo;
- 2) datę sporządzenia oferty;
- 3) oświadczenie, że oferent zapoznał się z Regulaminem i warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
- 4) dowód wpłaty wadium – w oddzielnej zaklejonej kopercie. Dowodem wniesienia wadium jest potwierdzenie z banku;
- 5) potwierdzenie wiarygodności ekonomicznej Oferenta, w szczególności poprzez złożenie dokumentów wskazujących na:
 - a) aktualną sytuację finansową (bilans, sprawozdanie finansowe, inne);
 - b) oświadczenie, że w stosunku do firmy nie wszczęto postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego, innego niż przekształcenie lub połączenie;
 - c) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu ze zobowiązaniami podatkowymi oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne lub o uregulowanym sposobie zapłaty zaległości
- 6) oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz Gminy Wrocław;
- 7) koncepcja zagospodarowania terenu;

§ 7. 1. Oferent przystępujący do przetargu zobowiązany jest wpłacić wadium w wysokości podanej w ogłoszeniu o przetargu oraz w podanym w ogłoszeniu terminie.

2. Wadium należy wpłacić na konto bankowe Gminy Wrocław wskazane w ogłoszeniu o przetargu, z dopiskiem: „Przetarg, dzierżawa, ul. Fryderyka Pautscha 9”.
3. Datą dokonania wpłaty wadium jest data uznania rachunku bankowego Gminy Wrocław.
4. Dowód wpłaty wadium, w zaklejonej kopercie, należy dołączyć do składanej oferty.
5. Dowodem wniesienia wadium jest potwierdzenie z banku.

§ 8. 1. Komisję Przetargową w składzie co najmniej 3-osobowym powołuje Prezydent Wrocławia.

2. Komisyjne otwarcie ofert następuje w dniu podanym w ogłoszeniu, w obecności oferentów.

3. Komisja Przetargowa rozpatruje złożone oferty w dwóch etapach - w części jawnej i części niejawnej:

a) w części jawnej:

- stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu;
- podaje liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza, czy wadia zostały wpłacone;
- dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert;
- przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
- weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu;
- odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom przetargu, złożone po wyznaczonym terminie, nieczytelne lub budzące wątpliwości co do ich treści, a także zawierające przeróbki i skreślenia, z umieszczonymi na kopercie danymi identyfikującymi Oferenta, nie zawierające dowodu wpłaty wadium;
- zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu;

b) w części niejawnej:

- dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.

4. Komisja Przetargowa sporządza protokół przetargu.

5. Członków Komisji Przetargowej obejmuje zakaz ujawniania osobom trzecim treści złożonych ofert oraz informacji o przebiegu przetargu.

§ 9. Komisja Przetargowa rozstrzyga o ostatecznym wyborze oferty lub stwierdza, że żadnej z ofert nie wybiera.

- § 10.** 1. Rozstrzygnięcie przez Komisję Przetargową o wyborze oferenta stanowi podstawę do zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości niezabudowanej na czas oznaczony do 3 lat oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 7/5, AM-21, obręb Południe, o pow. 32 627,00 m² położonej we Wrocławiu stanowiącej własność Gminy Wrocław w celu prowadzenia działalności sportowo rekreacyjnej.
2. Po ostatecznym wyborze oferenta Przewodniczący Komisji Przetargowej udziela, osobom biorącym udział w przetargu, pisemnych informacji dotyczących rozstrzygnięcia przetargu.
 3. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.
- § 11.** 1. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu. Skargę wnosi się do Prezydenta Wrocławia.
2. W przypadku wniesienia skargi organ wstrzymuje dalsze czynności związane z przetargiem.
 3. Prezydent rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
 4. Prezydent Wrocławia może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych, lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.
 5. Po rozpatrzeniu skargi organ wykonawczy zawiadamia skarżącego i wywiesza w swojej siedzibie na okres 7 dni informację o sposobie jej rozstrzygnięcia.
- § 12.** W przypadku nie zaskarżenia czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, informację o wyniku przetargu Prezydent Wrocławia podaje do publicznej wiadomości na stronach internetowych BIP Urzędu Miejskiego Wrocławia oraz w jego siedzibie na okres 7 dni.
- § 13.** 1. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet pierwszego czynszu dzierżawnego.
2. Oferentom, których oferty nie zostały wybrane, wadium zwraca się niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odpowiednio: odwołania, zamknięcia, unieważnienia lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym, na rachunek osoby wpłacającej,
 3. Wpłacone wadium ulega przepadkowi na rzecz Gminy Wrocław w razie uchylania się uczestnika, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy dzierżawy w terminie 14 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu.