

OGŁOSZENIE NR PP/MCS/2/2023 z dnia 15 maja 2023 r.

Podstawa Prawna:

- art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.),
- art.13 ust. 1 i art. 40 ust. 1 pkt 3) w związku z ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344)
- § 2 ust. 2 pkt 3 i ust 3 uchwały nr XLIX/697/98 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 27 lutego 1998 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Wrocław (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2022 r. poz. 3796),
- zarządzenia nr 4365/20 Prezydenta Wrocławia z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie zasad wdzierżawiania i udostępniania nieruchomości stanowiących zasób Gminy Wrocław oraz ustalania wysokości stawek czynszu za nieruchomości oddawane w dzierżawę i stawek opłat za korzystanie i udostępnianie tych nieruchomości w innej formie

Gmina Wrocław - Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław z siedzibą przy al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław ogłasza:

**przetarg pisemny na oddanie w dzierżawę,
części nieruchomości Gminy Wrocław zabudowanych strzelnicą sportową, położonej we
Wrocławiu
w obrębie Zacisze, przy al. Ignacego Jana Paderewskiego 35**

Oferty w formie pisemnej należy składać w terminie do dnia do 29.05.2023 r. do godz. 12:30 w siedzibie Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław (II piętro, – Sekretariat), w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Nazwa i siedziba: Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław
al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław**

Dzierżawa części nieruchomości Stadionu Olimpijskiego – w zakresie strzelnicy sportowej w celu modernizacji obiektu pozwalającej na utrzymanie funkcji strzeleckiej obiektu wraz z realizacją po dokonanej modernizacji obiektu działalności sportowej związanej z uprawianiem sportu strzeleckiego wraz z działalnościami towarzyszącymi.

Nie otwierać przed dniem: 29.05.2023 do godziny 13:00

Adres	al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław
Powierzchnia całkowita działki (m²)	104 776 m ²
Powierzchnia użytkowa (m²) przeznaczona do dzierżawy	część działki o powierzchni 6853 m ²
Oznaczenie nieruchomości wg ewidencji gruntów i katastru	Obręb Zacisze: AM 6, działka nr: 1/6 (część), KW WR1K/00203884/3

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego	Uchwała Rady Miejskiej Wrocławia nr L/3130/06 z dnia 19 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru w rejonie Stadionu Olimpijskiego we Wrocławiu
Opis przedmiotu dzierżawy	Strzelnica sportowa
Rodzaj zabudowy i instalacje	Szczegółowy opis zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia
Branża po przetargu	Strzelnica sportowa
Obowiązki dzierżawcy (warunki prowadzenia działalności)	Szczegółowy opis zawiera Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia
Wywoławczy czynsz dzierżawny miesięczny	<ol style="list-style-type: none"> 1. Czynsz stały – 17.132,50 zł netto + podatek VAT wg obowiązującej stawki, płatny od 24 miesiąca obowiązywania umowy dzierżawy, 2. Czynsz przejściowy – w wysokości nie mniejszej niż 342,65 zł netto + podatek VAT wg obowiązującej stawki, płatny w pierwszych 24 miesiącach obowiązywania umowy dzierżawy, 3. Czynsz od uzyskanego przychodu uzależniony od stopnia poddzierżawy obiektu, w podziale: 50% Wydierżawiający – 50% Dzierżawca
Termin wnoszenia czynszu dzierżawnego	Czynsz dzierżawny płatny będzie miesięcznie, z góry do 20-go dnia każdego miesiąca, przy czym czynsz dzierżawny stały będzie waloryzowany w okresach nie krótszych niż roczne, o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany Komunikatem Prezesa GUS.
Czas zawarcia umowy dzierżawy	Na czas oznaczony 15 lat
Remont i ulepszenia	We własnym zakresie i na koszt własny Dzierżawcy, bez prawa dochodzenia zwrotu od Gminy Wrocław zarówno w trakcie trwania umowy dzierżawy jak i po jej zakończeniu
Zakres robót remontowo-budowlanych	Dzierżawca wyłoniony w przetargu przejmuje przedmiot dzierżawy w stanie istniejącym
Maksymalny termin, do kiedy dzierżawca zobowiązany jest rozpocząć działalność	Od dnia przejęcia protokołem zdawczo odbiorczym Przedmiotu dzierżawy od Wydierżawiającego winien on rozpocząć modernizację obiektu i uzyskać dopuszczenie do użytkowania, a po 24 miesiącach od uzyskania ww. pozwoleń rozpocząć działalność sportową związaną ze strzelectwem sportowym
Uwaga	Część przedmiotu dzierżawy zostanie oddana do użytkowania w momencie opróżnienia przedmiotu dzierżawy z rzeczy dotychczasowych dzierżawców, co ma nastąpić do końca maja 2023 r.

Definicje:

Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjmuje się, że poniższe pojęcia otrzymują następujące znaczenie:

1. Ustawa o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r., poz. 344), zwana dalej „ustawą”
2. Oferent/Dzierżawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o dzierżawę i złożyła ofertę;
3. Wydierżawiający – Gmina Wrocław w imieniu i na rzecz której działa Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław;
4. RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Tryb postępowania:

Przetarg jest jednoetapowy, nieograniczony. Przetarg prowadzony jest na podstawie przepisów kodeksu cywilnego oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i nie podlega ustawie prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone będzie w języku polskim. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu w każdym czasie, bez podawania przyczyn lub do zamknięcia przetargu, bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert. W związku z udzielonymi odpowiedziami lub modyfikacjami treści postępowania Wydierżawiający może przedłużyć termin składania ofert.

OFERTA PRZETARGOWA NA DZIERŻAWĘ STRZELNICY SPORTOWEJ W KOMPLEKSIE STADIONU OLIMPIJSKIEGO:

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wymagania podstawowe:

- a) Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta (Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Oferenta(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Oferenta(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby; taki sam wymóg dotyczy Oświadczeń, o których mowa w pkt. 3.1. lit. a).;
- c) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Oferenta (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię potwierdzoną notarialnie pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione;
- d) Jeżeli Oferent nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa Wydierżawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Oferenta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- e) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszych warunków przetargowych powinny zostać wypełnione przez Oferenta i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Oferenta w formie zgodnej z niniejszym dokumentem;
- f) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty:

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;

- b) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Oferenta upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Wydierżawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane;
 - c) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Oferent naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Wydierżawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące), ofertę;
 - d) Formularz ofertowy, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 3. lit. b) Oferent jest zobowiązany złożyć w oryginale.
 - e) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Oferent albo Oferent wspólnie ubiegający się o dzierżawę;
 - f) Wydierżawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 3. Zawartość oferty, kompletna oferta musi zawierać:**
- a) Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia;
 - b) Oświadczenia, o których mowa w pkt. 4 poniżej sporządzone na podstawie Załącznika nr 4 do niniejszego Ogłoszenia oraz podpisane przez właściwe podmioty;
 - c) Odpis z właściwego rejestru;
 - d) Koncepcja modernizacji obiektu wraz z zaangażowaniem wielkości środków oraz planem rozwoju, która będzie podlegać ocenie stosownie do kryterium oceny ofert wymienionych w niniejszym ogłoszeniu,
 - e) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty lub dokumentów lub oświadczeń nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru dołączonego do oferty;
 - f) W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o dzierżawę, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy dzierżawy.

Warunki udziału w przetargu:

4. O dzierżawę mogą ubiegać się Oferenci, którzy:

- a) Nie zalegają z opłacaniem podatków lub zawarli porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) Nie zalegają z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zawarli porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) Nie zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwa skarbowe lub/i przestępstwa przeciwko mieniu,
- d) Nie ogłoszono ich upadłości lub nie otwarto w stosunku do nich likwidacji lub upadłości, z wyjątkiem podmiotów, które po ogłoszeniu upadłości zawarły układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w przetargu:

5. Wraz z ofertą należy złożyć następujące dokumenty (w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę):
 - a) Oświadczenie, że Oferent spełnia warunki udziału w przetargu, o którym mowa w pkt. 1 powyżej sporządzone i wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 4 do niniejszego Ogłoszenia.
 - b) Odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.
 - c) Koncepcję modernizacji obiektu wraz z planem jego rozwoju w okresie dzierżawy,

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Wydzierżawiający może żądać od Oferentów udzielenia dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów o ile nie dotyczą kryteriów oceny ofert.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie analizy dokumentów załączonych do oferty wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

Oferenci wspólnie ubiegający się o dzierżawę oraz poleganie na zasobach podmiotów trzecich:

Oferenci wspólnie ubiegający się o dzierżawę powinni spełniać warunki udziału w przetargu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi powyżej. Ponadto tacy Oferenci ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym przetargu albo reprezentowania ich do zawarcia umowy dzierżawy. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Oferentów wspólnie ubiegających się o dzierżawę.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Oferent przy ubieganiu się o zawarcie umowy dzierżawy z Wydzierżawiającym może posłużyć się zasobami podmiotów trzecich – w takim wypadku do oferty należy dołączyć oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów.

Pytania dotyczące przedmiotu dzierżawy Oferenci mogą zadawać pisemnie w terminie 7 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia. Wyjaśnienia będą realizowane w formie pisemnej.

Osobą upoważnioną przez Wydzierżawiającego do kontaktowania się z Oferentami od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 jest:

Pan	Tomasz Juskowiak	571-351-028
Pani	Beata Grobarek – Gierczak	571-351-019
e-mail:	<u>sekretariat@mcs.wroc.pl</u>	

Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław (II piętro - sekretariat), Wrocław 51-612, al. I.J. Paderewskiego 35, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29.05.2023 r. do godz. 12:30

Ofertę/oferty należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Nazwa i siedziba: **Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław.,
al. I. J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław**

Dzierżawa nieruchomości strzelnicy sportowej w kompleksie Stadionu Olimpijskiego przy al. I. J. Paderewskiego 35 we Wrocławiu w celu modernizacji obiektu, a następnie prowadzenia działalności sportowej w zakresie sportu strzeleckiego i działalności towarzyszących

Nie otwierać przed dniem: **29.05.2023 do godziny 13:00**

6. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić również nazwę i adres Oferenta.

Zmiany lub wycofanie złożonej oferty:

Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

Tryb wprowadzania zmian:

- a) Oferent może przed terminem składania ofert wprowadzać zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Wydzierżawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie takie musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperty oznaczone z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- b) Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z przetargu poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
- c) Oferty wycofane oraz złożone po terminie nie będą otwierane. Wydzierżawiający odeśle na adres wskazany na kopercie oferty wycofane i złożone po terminie otwarcia ofert.

Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław (II piętro - sekretariat), Wrocław 51-612, al. I.J. Paderewskiego 35, Sala konferencyjna, piętro I w dniu 29.05.2023 r. o godz. 13:00

Informację z otwarcia ofert Wydzierżawiający zamieści na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław.

Termin związania ofertą:

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wydzierżawiający może zwrócić się do Dzierżawców w terminie przez siebie wskazanym o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu związania ofertą o maksymalnie 60 dni. Brak odpowiedzi ze strony Wykonawcy uznane będzie za zgodę na przedłużenie terminu związania ofertą.

11. Kryteria wyboru ofert:

11.1 Oferty zostaną ocenione przez Wydierżawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

lp.	Kryterium	znaczenie procentowe kryterium	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Wysokość czynszu stałego (C)	20%	20
2.	Wysokość czynszu przejściowego (P)	5%	5
3.	Koncepcja modernizacji obiektu wraz z zaangażowaniem wielkości środków oraz planem rozwoju (E)	75%	75

11.2. Zasady oceny ofert.

W przypadku kryterium "**Wysokość czynszu stałego**" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i (C) = C_i / C_{\max} \cdot \text{Max} (C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena"
C_{\max}	najwyższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C_i	cena oferty "i"
$\text{Max} (C)$	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Wysokość czynszu stałego"

Przy czym wartość czynszu stałego nie może być mniejsza niż 17.132,50 zł netto. W przypadku zaoferowania przez Oferenta Wysokości czynszu dzierżawczego w kwocie 17.132,50 zł oferta otrzyma 0 punktów. W pozostałych przypadkach oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z działania powyżej. Oferta Oferenta, który zaoferuje wysokość czynszu stałego w kwocie niższej niż 17.132,50 zł nie będzie podlegać ocenie i zostanie odrzucona.

W przypadku kryterium "**Wysokość czynszu przejściowego**" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i (P) = C_i / C_{\max} \cdot \text{Max} (C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena"
C_{\max}	najwyższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C_i	cena oferty "i"

Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Wysokość czynszu przejściowego"
---------	---

Przy czym wartość czynszu przejściowego w czasie remontu nie może być mniejsza niż 342,65 zł netto. W przypadku zaoferowania przez Oferenta Wysokości czynszu dzierżawczego w kwocie 342,65 zł oferta otrzyma 0 punktów. W pozostałych przypadkach oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z działania powyżej.

Oferta Oferenta, który zaoferuje wysokość czynszu przejściowego w kwocie niższej niż 342,65 zł nie będzie podlegała ocenie i zostanie odrzucona.

Jeżeli Wydierżawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, wybierze spośród tych ofert, ofertę z najlepszą koncepcją oraz najwyższą ceną zgodnie ze schematem procentowym ustalania ceny.

Oferenci, składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

W przypadku gdy Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w terminie wskazanym przez Wydierżawiającego, nie przystąpił do zawarcia umowy dzierżawy, Wydierżawiający podpisze umowę z Oferentem który złożył ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przekazana każdemu z Oferentów oraz zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław

Kryterium "Koncepcja modernizacji obiektu wraz z zaangażowaniem wielkości środków oraz planem rozwoju"

KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE OCENY KONCEPCJI MODERNIZACJI OBIEKTU WRAZ Z ZAANGAŻOWANIEM WIELKOŚCI ŚRODKÓW ORAZ PLANEM ROZWOJU

Symbol	Kryterium	Waga
K1	Skuteczność modelu modernizacji odpowiadająca warunkom technicznym	20%
K2	zaangażowanie wielkości środków	15%
K3	Ograniczenie wpływu oddziaływania na środowisko (np. redukcja dźwięku związanego z funkcją strzelecką)	10%
K4	Koncepcja związana z modernizacją i długofalowym planem rozwoju obiektu	30%

Klasyfikacja Rozwiązań będzie dokonana na podstawie uzyskanej oceny wynikającej z punktacji obliczonej wg poniższego wzoru:

Ocena Rozwiązania = waga k1 * ocena k1 + waga k2 * ocena k2, + waga k3 * ocena K3 + waga k3 * ocena K3 gdzie:

waga k1 , waga k2, waga k3, waga k4 - waga odpowiednio kryterium k1,k2,k3 i k4

ocena k1, ocena k2, ocena k3, ocena k4 - ocena przyznana w odpowiednim kryterium wyliczona wg mechanizmu określonego poniżej albo wzoru określonego poniżej.

Ocena Rozwiązania w kryterium k1 zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Ocena k1} = 100 * \frac{\text{skuteczność}}{\text{Skuteczność}^{\max}} \text{ [pkt]}$$

gdzie:

Skuteczność - skuteczność badanego Rozwiązania,

Skuteczność max - skuteczność najlepszego Rozwiązania spośród Rozwiązań podlegających ocenie.

Im większa skuteczność tym większa liczba punktów zostanie przyznana.

Dla najskuteczniejszego Rozwiązania przyznana zostanie największa liczba punktów – ocena k1 = 100 pkt.

Ocena Rozwiązania w kryterium k2 zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Ocena k2} = 100 * \frac{\text{zaangażowanie środków}}{\text{zaangażowanie środków}^{\max}} \text{ [pkt]}$$

gdzie:

zaangażowanie środków – zaangażowanie środków finansowych,

zaangażowanie środków - zaangażowanie środków finansowych spośród Rozwiązań podlegających ocenie.

Im większe zaangażowanie środków tym większa liczba punktów zostanie przyznana.

Dla najskuteczniejszego Rozwiązania przyznana zostanie największa liczba punktów – ocena k2 = 100 pkt.

Ocena Rozwiązania w kryterium k3 zostanie wyznaczona na podstawie ocen przyznanych przez Komisję z wykorzystaniem następującego mechanizmu:

– każdy członek Komisji przyzna punkty oceniając ograniczenie wpływu oddziaływania na środowisko inwestycji (np. redukcja dźwięku związanego z funkcją strzelecką) przedstawioną dla danego Rozwiązania według każdego z kryteriów, przydzielając ilość punktów nie większą niż maksymalna,

– ocena k4 będzie średnią arytmetyczną ocen członków Komisji – zasady oceny koncepcji zostały opisane w tabeli poniżej.

Kryteria oceny dla kryterium K3

Symbol	Kryterium	Waga
KA3	Rodzaj zastosowanych ograniczeń	60%
KB3	Estetyka przyjętych ograniczeń w przestrzeni obiektu	40%

Klasyfikacja Rozwiązań będzie dokonana na podstawie uzyskanej oceny wynikającej z punktacji obliczonej wg poniższego wzoru:

Ocena Rozwiązania = waga KA3 * ocena KA3 + waga KB3 * ocena KB3 gdzie:

waga KA3, waga KB3- waga odpowiednio kryterium KA3, KB3

ocena KA3, ocena KB3- ocena przyznana w odpowiednim kryterium wyliczona wg mechanizmu określonego poniżej albo wzoru określonego poniżej.

Ocena Rozwiązania w kryterium KA3 zostanie wyznaczona na podstawie ocen przyznanych przez Komisję z wykorzystaniem następującego mechanizmu:

– każdy członek Komisji przyzna punkty oceniając koncepcję przedstawioną dla danego Rozwiązania według każdego z kryteriów, przydzielając ilość punktów nie większą niż maksymalna,

- ocena KA3 będzie średnią arytmetyczną ocen członków Komisji.
- zasady oceny koncepcji wskazane poniżej.

zasady oceny rozwiązania w kryterium oceny „rodzaju zastosowanych ograniczeń”:

- klarowność, czytelność zastosowanego ograniczenia ,
- uzasadnienie wyboru ograniczenia,
- funkcjonalność ograniczenia,

Ocena Rozwiązania w kryterium KB3 zostanie wyznaczona na podstawie ocen przyznanych przez Komisję z wykorzystaniem następującego mechanizmu:

- każdy członek Komisji przyzna punkty oceniając estetykę przyjętych ograniczeń w przestrzeni obiektu przedstawioną dla danego Rozwiązania według każdego z kryteriów, przydzielając ilość punktów nie większą niż maksymalna,
- ocena KB3 będzie średnią arytmetyczną ocen członków Komisji.
- zasady oceny koncepcji wskazane poniżej.

zasady oceny rozwiązania w kryterium oceny „estetyki przyjętych ograniczeń w przestrzeni obiektu”

- spójność z zabudową.

Ocena Rozwiązania w kryterium k4 zostanie wyznaczona na podstawie ocen przyznanych przez Komisję z wykorzystaniem następującego mechanizmu:

- każdy członek Komisji przyzna punkty oceniając koncepcję przedstawioną dla danego Rozwiązania według każdego z kryteriów, przydzielając ilość punktów nie większą niż maksymalna,
- ocena k4 będzie średnią arytmetyczną ocen członków Komisji – zasady oceny koncepcji zostały opisane w tabeli poniżej.

Kryteria oceny dla kryterium K4

Symbol	Kryterium	Waga
KA4	Efektywność wykorzystania obiektu przy zachowaniu wymogów prawnych	60%
KB4	Czas wykonania modernizacji 20%	20%
KC4	Koncepcja	20%

Klasyfikacja Rozwiązań będzie dokonana na podstawie uzyskanej oceny wynikającej z punktacji obliczonej wg poniższego wzoru:

Ocena Rozwiązania = waga KA4 * ocena KA4 + waga KB4 * ocena KB4+ waga KC4 * ocena KC4
gdzie:

waga KA4, waga KB4, waga KC4- waga odpowiednio kryterium KA4, KB4 i KC4

ocena KA4, ocena KB4, ocena KC4- ocena przyznana w odpowiednim kryterium wyliczona wg mechanizmu określonego poniżej albo wzoru określonego poniżej.

Ocena Rozwiązania w kryterium KA4 zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Ocena KA4} = 100 * \frac{\text{efektywność}}{\text{efektywność}^{\max}} [\text{pkt}]$$

gdzie:

Skuteczność - efektywność badanego Rozwiązania,

Skuteczność max - efektywność najlepszego Rozwiązania spośród Rozwiązań podlegających ocenie.

Im większa efektywność tym większa liczba punktów zostanie przyznana.

Dla najskuteczniejszego Rozwiązania przyznana zostanie największa liczba punktów - ocena KA4 = 100 pkt.

Ocena Rozwiązania w kryterium KB zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Ocena KB4} = 100 * \frac{\text{szybkość}}{\text{szybkość}^{\max}} [\text{pkt}]$$

gdzie:

Szybkość - czas wykonania modernizacji, Szybkość min - czas wykonania najlepszego Rozwiązania spośród Rozwiązań podlegających ocenie.

Im krótszy czas predykcji, tym większa liczba punktów zostanie przyznana. Dla najszybszego Rozwiązania przyznana zostanie największa liczba punktów - ocena KB4 = 100 pkt.

Ocena Rozwiązania w kryterium KC4 zostanie wyznaczona na podstawie ocen przyznanych przez Komisję z wykorzystaniem następującego mechanizmu:

- każdy członek Komisji przyzna punkty oceniając koncepcję przedstawioną dla danego Rozwiązania według każdego z kryteriów, przydzielając ilość punktów nie większą niż maksymalna,
- ocena KC4 będzie średnią arytmetyczną ocen członków Komisji.
- zasady oceny koncepcji wskazane poniżej.

zasady oceny rozwiązania w kryterium oceny „koncepcja”

- Klarowność, czytelność koncepcji ,
- Uzasadnienie wyboru technologii,
- funkcjonalność przygotowanej koncepcji,
- wieloaspektowość planu rozwoju obiektu.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy dzierżawy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione przez Dzierżawcę w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, lub w formie pieniężnej w wysokości 2 miesięcznego czynszu przejściowego. Szczegóły dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały opisane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia.

Wykaz załączników:

lp.	oznaczenie załącznika	nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Opis i zakres dzierżawy
2.	Załącznik nr 2	Obowiązki Dzierżawcy
3.	Załącznik nr 3	Formularz ofertowy
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenia Oferenta
5.	Załącznik nr 5	Regulamin przetargu
6.	Załącznik nr 6	Projekt umowy dzierżawy

UWAGI:

- 1) W przetargu nie mogą brać udziału podmioty zalegające z jakimikolwiek płatnościami wobec Gminy Wrocław, opłatami czynszowymi względem innych podmiotów, a także podmioty figurujące jako dłużnicy w biurach informacji gospodarczej.
- 2) Oferent przed przystąpieniem do przetargu jest zobowiązany do zapoznania się ze stanem technicznym Przedmiotu dzierżawy oraz możliwościami prowadzenia działalności sportowej w zakresie sportu strzeleckiego.
- 3) Oferent przed przystąpieniem do przetargu jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.
- 4) **Dzierżawcy** nie przysługuje prawo do zwrotu poniesionych nakładów na zagospodarowanie i utrzymanie Przedmiotu dzierżawy, zarówno podczas trwania umowy dzierżawy jak i po jej zakończeniu.
- 5) Obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości prowadzenia zamierzonej działalności ciąży na Dzierżawcy.
- 6) Dzierżawca ma obowiązek wnoszenia opłat z tytułu czynszu dzierżawnego zgodnie z zapisami umowy dzierżawy.
- 7) Dzierżawca pokrywa koszty opłat eksploatacyjnych za dostawę mediów (energia elektryczna, energia cieplna, woda i ścieki, wywóz odpadów).
- 8) Dzierżawca zobowiązany jest do złożenia deklaracji podatkowej i uiszczania podatku od nieruchomości, w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów;
- 9) **Umowę dzierżawy należy podpisać w terminie wyznaczonym przez Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu.**
- 10) Dzierżawca zobowiązany będzie do rozpoczęcia działalności nie później niż w terminie podanym w niniejszym ogłoszeniu o przetargu w pozycji „Maksymalny termin, do kiedy dzierżawca zobowiązany jest rozpocząć działalność”.
- 11) Dzierżawca zobowiązany będzie w dniu zawarcia umowy dzierżawy, pod rygorem wypowiedzenia umowy, do złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie:
 - a) pieniężnej;
 - b) gwarancji bankowej;
 - c) gwarancji ubezpieczeniowej.
- 12) **Oferent, który wygra przetarg zobowiązany będzie w terminie do 21 dni od rozstrzygnięcia przetargu, pod rygorem odstąpienia przez Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław od zawarcia umowy dzierżawy, do złożenia:**
 - a) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu ze zobowiązaniami podatkowymi lub o uregulowanym sposobie zapłaty zaległości, opatrzonego datą nie wcześniejszą niż trzy miesiące przed jego złożeniem;
 - b) zaświadczenie z ZUS/KRUS o niezaleganiu w opłacaniu składek lub o uregulowanym sposobie zapłaty zaległości, opatrzonego datą nie wcześniejszą niż trzy miesiące przed jego złożeniem;
 - c) zaświadczenie o niezaleganiu z podatkami i opłatami lokalnymi wobec Gminy Wrocław, opatrzonego datą nie wcześniejszą niż trzy miesiące przed jego złożeniem, lub oświadczenia, iż nie był i nie jest zobowiązany do uiszczania należności z tytułu podatków i opłat lokalnych wobec Gminy Wrocław;
 - d) w przypadku oferentów nie prowadzących jeszcze działalności gospodarczej (dot. osób fizycznych) – wydruk z CEIDG (Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) wraz z oświadczeniem oferenta o zgodności zawartych w nim informacji ze stanem faktycznym na dzień złożenia; */dot. również wszystkich osób zamierzających prowadzić działalność w formie spółki cywilnej/*
 - e) w przypadku oferentów zamierzających działać wspólnie – kopię umowy spółki cywilnej;

UWAGA: W przypadku osób fizycznych działających lub zamierzających działać w formie spółki cywilnej należy uwzględnić zaświadczenia dotyczące wszystkich osób fizycznych indywidualnie oraz spółki, o ile została zawieszona.

- 13) Oferent, który wygrał przetarg i nie złożył dokumentów wymienionych w pkt 12) (w części ogłoszenia: „**UWAGI:**”) lub uchylił się od zawarcia umowy dzierżawy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław określonym w pkt 9) (w części ogłoszenia: „**UWAGI:**”), traci nabyte w drodze przetargu uprawnienia chyba, że przekroczenie terminu podpisania umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław,
- 14) Umowa dzierżawy nie będzie zawarta w przypadku stwierdzenia, że złożone przez uczestnika przetargu dokumenty, oświadczenia lub informacje są nieprawdziwe lub zostały podrobione lub przerobione.
- 15) Ogłaszającemu przetarg przysługuje prawo swobodnego wyboru ofert oraz prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 16) Przetarg może być odwołany lub unieważniony z ważnych powodów, co wymaga uzasadnienia

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. **Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław**, będące wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Wrocław w formie jednostki budżetowej, reprezentowane przez wyznaczonego Dyrektora tj. Pana Łukasza Wójcika, z siedzibą pod adresem al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław, adres e-mail: sekretariat@mcs.wroc.pl, nr. telefonu: 71 73-34-060, adres korespondencyjny: al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław adres - jest Administratorem Danych Osobowych (zwanym dalej **Administratorem**) swoich kontrahentów, z którymi zawarł umowy o współpracy oraz ich pracowników, zwanych dalej łącznie **Kontrahentami bądź Partnerem**.
2. Dane osobowe Kontrahentów przetwarzane są przez Administratora w celu realizacji umów łączących Administratora z Kontrahentami. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy pomiędzy Administratorem, a Kontrahentem oraz do ich realizacji.
3. Administrator przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do osiągnięcia celów wymienionych w pkt. 2 powyżej. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres dłuższy niż wskazany w zdaniu poprzedzającym, w przypadku gdy takie uprawnienie lub obowiązek nałożony na Administratora wynika ze szczególnych przepisów prawa lub z prawnie uzasadnionego interesu Administratora, o którym mowa w pkt. 5 lit. c poniżej (tj. przez okres przedawnienia roszczeń lub zakończenia właściwych postępowań, jeżeli w okresie przedawnienia zostały one wszczęte).
4. Źródłem przetwarzanych Danych Osobowych są Kontrahenci. Administrator może też przetwarzać dane pracowników swoich Kontrahentów na podstawie udostępnienia, jeśli z umowy zawartej z Kontrahentem wynika konieczność działania za ich pośrednictwem.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Kontrahentów jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. niezbędność do wykonania umowy zawartej pomiędzy Administratorem, a Kontrahentem lub do podjęcia działań na żądanie Kontrahenta przed zawarciem umowy (w przypadku gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), lub
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność do wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, lub
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora, w postaci możliwości ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń do czasu ich przedawnienia lub do czasu zakończenia właściwych postępowań, jeśli zostały one wszczęte w tym okresie, lub
 - d) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora jakim jest identyfikacja osób uprawnionych do reprezentacji Kontrahenta lub realizacji zadań określonych umową zawartą między Administratorem, a Kontrahentem,
 - e) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgoda Kontrahenta na przetwarzanie danych osobowych w określonych celach, gdy inne podstawy prawne przetwarzania danych osobowych nie mają zastosowania.
6. Dane osobowe Kontrahentów nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu przepisów RODO.
7. Administrator nie udostępnia danych osobowych podmiotom trzecim bez wyraźnej zgody osoby, której dane dotyczą. Dane mogą być udostępniane bez zgody osoby, której dane dotyczą, wyłącznie podmiotom posiadającym umocowanie do przetwarzania danych osobowych w obowiązujących przepisach prawa (np. organy ścigania, ZUS, czy Urząd Skarbowy). Administrator udostępnia dane osobowe Kontrahentów w szczególności: operatorom płatniczym, firmom świadczącym usługi

- pocztowe i kurierskie oraz organom podatkowym. Dane osobowe mogą być również udostępniane w związku z obowiązkiem prawnym dotyczącym dostępu do informacji publicznej lub publikowaniem ich w Biuletynie Informacji Publicznej Administratora.
8. Dane osobowe mogą być powierzane do przetwarzania Podmiotom przetwarzającym takie dane na rzecz Administratora. Administrator powierza dane osobowe Kontrahentów:
 - a) firmom informatycznym świadczącym usługi hostingowe, obsługującym domeny internetowe oraz zajmujące się obsługą systemów komputerowych Administratora,
 - b) firmom świadczącym inne usługi, które są niezbędne do bieżącej działalności Administratora.
 9. Dane osobowe Kontrahentów nie podlegają profilowaniu.
 10. Zgodnie z przepisami RODO Kontrahenci mają prawo do:
 - a) bycia informowanym o przetwarzaniu danych osobowych,
 - b) dostępu do swoich danych osobowych,
 - c) poprawiania, uzupełniania, uaktualniania, sprostowania danych osobowych,
 - d) usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym),
 - e) ograniczenia przetwarzania,
 - f) przenoszenia danych,
 - g) wniesienia sprzeciwu od przetwarzania danych osobowych,
 - h) w przypadku podstawy prawnej w postaci zgody – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - i) niepodlegania profilowaniu,
 - j) wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), z uwzględnieniem zasad korzystania i realizowania tych uprawnień wynikających z przepisów RODO.
 11. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, którym jest Konrad Cioczek z ENSIS Kancelarii Prawnej Cioczek & Szajdziński Spółka Jawna. Wszelkie zapytania, wnioski i skargi dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora, należy kierować na adres e-mail IOD: **iod@mcs.wroc.pl** lub w formie pisemnej na adres:
ul. al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław.
 12. W treści Zgłoszenia należy w sposób wyraźny wskazać:
 - a) dane osoby lub osób, których dotyczy Zgłoszenie,
 - b) zdarzenie, które jest powodem Zgłoszenia,
 - c) przedstawić swoje żądania oraz podstawę prawną tych żądań,
 - d) wskazać oczekiwany sposób załatwienia sprawy.