

REGULAMIN PRZETARGU

Regulamin przeprowadzenia przetargu pisemnego nieograniczonego na dzierżawę części nieruchomości gruntowej, oznaczonej geodezyjnie jako działka 7/5, AM-21, obręb Południe, o łącznej powierzchni dzierżawy 32560,00 m² z przeznaczeniem na cele sportowo-rekreacyjno-gastronomiczne, w podziale na części A i B.

§ 1. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Gmina Wrocław - Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław z siedzibą przy al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław.

§ 2. Przedmiotem przetargu jest wybór najkorzystniejszej oferty dotyczącej dzierżawy części oznaczonego geodezyjnie jako działka 7/5, AM-21, obręb Południe, o powierzchni dzierżawy 32560,00 m², z przeznaczeniem na cele sportowo-rekreacyjno-gastronomiczne.

§ 3. Do przetargu mogą przystąpić osoby fizyczne oraz osoby prawne.

§ 4. Przetarg przeprowadza się także w przypadku złożenia tylko jednej ofert spełniającej warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

§ 5. Przetarg poprzedza ogłoszenie o przetargu, określające warunki składania pisemnych ofert, podane do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w prasie lokalnej, na stronie internetowej Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław oraz w jego siedzibie.

§ 6. W ogłoszeniu o przetargu należy podać:

1. nazwę i siedzibę ogłaszającego przetarg,
2. tryb przetargu,
3. przedmiot przetargu,
4. cel zagospodarowania nieruchomości,
5. czas trwania umowy dzierżawy,
6. minimalną wysokość czynszu dzierżawnego oraz zastrzeżenie, że kwota czynszu ustalona w drodze przetargu zostanie powiększona o obowiązujący podatek VAT,
7. termin wnoszenia opłat i warunki zmiany wysokości czynszu,
8. wysokość wadium, termin i sposób wniesienia wadium,
9. termin i miejsce przetargu,
10. miejsce i termin składania ofert,
11. informację, co oferta powinna zawierać,
12. zastrzeżenie, że oferta powinna być spięta, strony ponumerowane i zaparafowane,
13. zastrzeżenie, że oferta i wszystkie oświadczenia załączone do niej winny być podpisane przez oferenta lub osoby przez niego upoważnione. W przypadku reprezentowania oferenta przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo,

14. zastrzeżenie, że oferta nie odpowiadająca warunkom przetargu: zgłoszona po wyznaczonym terminie, nieczytelna lub budząca wątpliwości co do treści (przeróbki, skreślenia), itp. nie będzie zakwalifikowana,
15. zastrzeżenie, że ogłaszającemu przetarg przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty lub uznania, bez podania przyczyny, że przetarg nie dał rezultatu oraz, że przetarg może zostać odwołany z ważnych powodów lub unieważniony,
16. zastrzeżenie, że umowę dzierżawy należy podpisać w terminie wyznaczonym przez Gminę Wrocław – Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław.

§ 7. 1. Przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości i terminie podanym w ogłoszeniu o przetargu, przelewem na wskazane konto ogłaszającego przetarg.

2. Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Młodzieżowego Centrum Sportu.
3. Wadium wpłacone przez Oferenta, który wygrał przetarg, Młodzieżowe Centrum Sportu po podpisaniu umowy zaliczy na poczet pierwszej opłaty miesięcznego czynszu dzierżawnego, natomiast pozostałym uczestnikom wadium zwróci w terminie 3 dni roboczych po ogłoszeniu wyników przetargu.
4. W przypadku odwołania, unieważnienia przetargu lub zakończenia przetargu bez dokonania wyboru żadnego uczestnika, ogłaszający przetarg zwróci uczestnikom wadium w terminie 7 dni roboczych od dnia jego odwołania, unieważnienia lub zakończenia przetargu bez dokonania wyboru żadnego uczestnika.
5. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Gminy Wrocław w razie niezawarcia przez Oferenta, który wygrał przetarg umowy dzierżawy w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników przetargu.
6. W przypadku, kiedy wadium nie wpłynie w terminie podanym w szczegółowych warunkach przetargu, oferta nie będzie brana pod uwagę, a wadium zostanie zwrócone na konto uczestnika w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia przetargu.

§ 8. 1. Komisję Przetargową w składzie co najmniej 3-osobowym powołuje Dyrektor MCS Wrocław.

2. Komisyjne otwarcie ofert następuje w dniu podanym w ogłoszeniu.
3. Komisja Przetargowa rozpatruje złożone oferty w dwóch etapach - w części jawnej oraz części niejawnej:
 - 1) w części jawnej:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
 - b) podaje liczbę otrzymanych ofert,
 - c) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - d) dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert oraz tożsamość osób które złożyły oferty,

e) weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnego przetargu,

f) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom przetargu: zgłoszone po wyznaczonym terminie, nieczytelne lub budzące wątpliwości co do ich treści (przeróbki, skreślenia) z umieszczonymi na kopercie danymi identyfikującymi oferenta,

2) w części niejawnego:

a) dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert,

b) przedkłada wybrane oferty Dyrektorowi MCS Wrocław.

4. Komisja Przetargowa sporządza protokół przetargu.

5. Członków Komisji Przetargowej obejmuje zakaz ujawniania osobom trzecim treści złożonych ofert oraz informacji o przebiegu przetargu.

§ 9. Komisja Przetargowa rozstrzyga o ostatecznym wyborze oferty lub stwierdza, że żadnej z ofert nie wybiera.

§ 10. 1. Rozstrzygnięcie przez Komisję Przetargową o wyborze Oferenta stanowi podstawę do zawarcia umowy dzierżawy części nieruchomości gruntowej, oznaczonej geodezyjnie jako działka 7/5, AM-21, obręb Południe z przeznaczeniem na cele sportowo-rekreacyjno-gastronomiczne.

2. Po ostatecznym wyborze oferenta, najpóźniej w terminie 3 dni, Przewodniczący Komisji Przetargowej udziela, osobom biorącym udział w przetargu, pisemnych informacji dotyczących rozstrzygnięcia przetargu.

3. Po udzieleniu informacji, o których mowa w ust. 2, Komisja Przetargowa ulega rozwiązaniu.

§ 11. Oferta powinna zawierać:

1. nazwę i siedzibę Oferenta,

2. datę sporządzenia oferty,

3. oświadczenie, że Oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,

4. informację o statusie prawnym Oferenta, miejscu i formie rejestracji oraz okresie prowadzenia działalności: jak w warunkach ujętych w ogłoszeniu przetargu,

5. oferowany czynsz dzierżawny – wyższy od minimalnej wysokości czynszu,

6. dokumenty potwierdzające składane informacje i oświadczenia, w tym m.in. zaświadczenie o rejestracji prowadzonej działalności gospodarczej, osoby inne niż fizyczne – wyciąg z KRS-u, albo wyciąg z innego właściwego rejestru,

7. oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Gminy Wrocław, Urzędu Skarbowego, ZUS/KRUS,

8. koncepcję zagospodarowania terenu, zgodnie z wymogami ogłoszenia przetargowego;

9. oświadczenie o posiadaniu zdolności finansowej do wykonania infrastruktury niezbędnej do prowadzenia działalności określonej w warunkach przetargu.

§ 12. Oferent wyłoniony w przetargu będzie zobligowany do prowadzenia działalności zgodnie z deklaracją zawartą w kryteriach, pod względem której poddał się ocenie:

- 1) Czynnosc dzierżawny – 70%;
- 2) Koncepcja zagospodarowania terenu – 30%;

Oferty w zaklejonycb kopertach należy składać w terminie do dnia 3.08.2023 r. do godz. 12:00 w siedzibie Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław (II piętro, pokój – Sekretariat).

§ 13. Termin zawarcia umowy dzierżawy wyznacza Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław zawiadamiając pisemnie wygrywającego przetarg, jednak nie później niż w terminie 30 od daty rozstrzygnięcia przetargu.