

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 10/2022  
Dyrektora Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław  
z dnia 08 czerwca 2022 roku

## Regulamin finansowania lub współfinansowania kształcenia oraz doskonalenia zawodowego pracowników Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław

### Dział I Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. Pracownik MCS Wrocław powinien dążyć do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych, natomiast pracodawca jest obowiązany ułatwić pracownikom podnoszenie tych kwalifikacji.
2. Zasady i warunki podnoszenia kwalifikacji zawodowych określa niniejszy Regulamin.

#### § 2.

Ilekrót w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **pracowniku** - należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego w MCS Wrocław na podstawie umowy o pracę,
- 2) **pracodawcy/MCS Wrocław** – należy przez to rozumieć Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław,
- 3) **szkoleniu** – należy przez to rozumieć formy doksztalcania, które służą podnoszeniu kwalifikacji zawodowych pracowników, w szczególności: szkolenia, uprawnienia, studia podyplomowe, warsztaty, seminaria, zjazdy, konferencje, wykłady, kursy, itp.;
- 4) **podnoszeniu kwalifikacji zawodowych** – należy przez to rozumieć zdobywanie lub uzupełnianie wiedzy i umiejętności pracownika, z inicjatywy pracodawcy albo za jego zgodą;
- 5) **szkoleniu zewnętrznym** – należy przez to rozumieć szkolenie odbywające się poza siedzibą pracodawcy;
- 6) **szkoleniu grupowym wewnątrzzakładowym** – należy przez to rozumieć szkolenie odbywające się w siedzibie pracodawcy prowadzone przez podmiot zewnętrzny lub komórkę organizacyjną pracodawcy;
- 7) **umowie finansowania kształcenia** – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy pracownikiem i pracodawcą, określającą prawa i obowiązki stron;
- 8) **regulamin** – regulamin finansowania lub współfinansowania kształcenia oraz doskonalenia zawodowego pracowników MCS Wrocław;
- 9) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć kierownika jednostki organizacyjnej – MCS Wrocław.

#### § 3.

Wysokość środków finansowych na realizację zadania, o którym mowa w § 1 określa plan rzeczowo- finansowy MCS Wrocław na dany rok.

Dział Kadre i Plac  


Gimna Wrocław  
PL Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław  
NIP: 8971383551  
Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław  
Al. J. Paderewskiego 35  
51-612 Wrocław 76

## Dział II Regulamin podnoszenia kwalifikacji zawodowych

### § 4.

Celem regulaminu jest:

- 1) podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników do poziomu zapewniającego efektywną i profesjonalną realizację zadań;
- 2) optymalne i racjonalne wykorzystanie środków publicznych, przeznaczonych na cele szkoleniowe;
- 3) zapewnienie jednakowego dostępu do możliwości podnoszenia kwalifikacji zawodowych wszystkim pracownikom, po uwzględnieniu aktualnych potrzeb pracodawcy.

### § 5.

Regulamin podnoszenia kwalifikacji zawodowych obejmuje:

- 1) planowanie szkoleń i ich ewidencję,
- 2) realizację szkoleń,
- 3) zdobywanie lub uzupełnianie wiedzy i umiejętności na studiach podyplomowych,
- 4) sposób finansowania szkoleń.

## Dział III Planowanie szkoleń i ich ewidencja

### § 6.

Proces podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzedza się określeniem potrzeb pracodawcy oraz indywidualnych potrzeb pracowników wynikających m.in. z :

- 1) zmiany przepisów prawnych, w tym nakładających na pracodawcę nowe zadania,
- 2) zmiany struktury organizacyjnej, powodującej zmianę kompetencji i zadań,
- 3) fluktuacji kadr,
- 4) wykonywaniem zadań przez pracownika na danym stanowisku przygotowującym go do objęcia w przyszłości innego stanowiska.

### § 7.

1. Zastępcy Dyrektora, Kierownicy komórek organizacyjnych oraz samodzielne stanowiska przekazują corocznie do Działu Kadr i Płac, do dnia 30 czerwca pisemną informację o zapotrzebowaniu na indywidualne szkolenia w następnym roku kalendarzowym (wzór wniosku o zapotrzebowanie stanowi **załącznik Nr 1** do Regulaminu).
2. Na podstawie zgłoszonych zapotrzebowań Dział Kadr i Płac sporządza w terminie do dnia 31 lipca każdego roku plan szkoleń na rok następny (**załącznik nr 2** do Regulaminu) będący wynikiem analizy potrzeb szkoleniowych i przedkłada do akceptacji i zatwierdzenia Dyrektorowi.

## Dział IV Realizacja indywidualnych szkoleń zewnętrznych oraz grupowych wewnątrzzakładowych

### § 8.

1. Pracownik może się ubiegać o finansowanie lub współfinansowanie szkolenia, gdy wybrany przez niego rodzaj doskonalenia zawodowego jest związany z rodzajem wykonywanej przez pracownika pracy i pozwoli efektywniej ją wykonywać.
2. Związek wybranych form kształcenia z rodzajem wykonywanej pracy stwierdza bezpośredni przełożony pracownika na wniosku, o którym mowa w § 14 Regulaminu.
3. Wybór wykonawcy usługi szkoleniowej lub organizatora kształcenia dokonywany jest w sposób celowy, oszczędny, w celu uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

- Po wyrażeniu przez Dyrektora zgody na finansowanie kształcenia, pomiędzy pracodawcą, a pracownikiem zawiera się umowę, która określa wzajemne prawa i obowiązki stron związane z podnoszeniem przez pracownika kwalifikacji zawodowych (wzór umowy stanowi **załącznik nr 5** do Regulaminu).
- W zależności od posiadanych środków finansowych pracodawca może zdecydować o częściowym lub całkowitym sfinansowaniu nauki pracownika.
- Jeżeli koszt szkolenia jest niższy niż 1500 zł w umowie nie stosuje się klauzuli lojalnościowej zawartej w § 4 umowy.

#### § 9.

Zgłoszenia na szkolenie dokonuje sam pracownik lub jego bezpośredni przełożony (wzór zgłoszenia na szkolenie stanowi **załącznik Nr 3** do Regulaminu).

#### § 10.

Pracownik, który otrzymał zgodę na odbycie szkolenia zewnętrznego, przed wyjazdem pobiera delegację.

#### § 11.

W ciągu 7 dni po zakończeniu indywidualnego szkolenia zewnętrznego, pracownik zobowiązany jest do złożenia w dziale kadr i płac kopii certyfikatu ukończenia szkolenia.

#### § 12.

Szkolenia grupowe wewnątrzzakładowe przygotowuje na polecenie Dyrektora wyznaczony przez niego pracownik.

### Dział V

#### Zdobywanie wiedzy i umiejętności na studiach podyplomowych

#### § 13.

- Pracownik może ubiegać się o finansowanie lub współfinansowanie studiów podyplomowych, gdy wybrany przez niego kierunek studiów jest związany z rodzajem wykonywanej przez pracownika pracy i pozwoli efektywniej ją wykonywać.
- Związek wybranych studiów z rodzajem wykonywanej pracy stwierdza bezpośredni przełożony pracownika na wniosku, o którym mowa w § 14 Regulaminu.

#### § 14.

- Umotywowany i zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego wniosek, pracownik składa do Dyrektora.
- Ostateczną decyzję w sprawie zgody na studia pracownika podejmuje Dyrektor, biorąc pod uwagę posiadane środki budżetowe na ten cel oraz potrzeby pracodawcy.

#### § 15.

- Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe za zgodą pracodawcy przysługują świadczenia przewidziane w Kodeksie Pracy, tj.:
  - zwolnienie z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania.
- Zakres przysługujących świadczeń określa umowa, zawarta z Pracodawcą o której mowa w § 16.

#### § 16.

- Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe może zostać przyznane także świadczenie w formie pokrycia części lub całości opłat za kształcenie.
- W przypadku określonym w dziale V pomiędzy pracodawcą, a pracownikiem zawiera się umowę, która określa wzajemne prawa i obowiązki stron związane z podnoszeniem przez pracownika kwalifikacji zawodowych (wzór umowy stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu).

**§ 17.**

1. Pracownik, który uzupełniania wiedzę i umiejętności bez inicjatywy/zgody pracodawcy na studiach podyplomowych, których kierunek/tematyka jest związana z rodzajem wykonywanej przez pracownika pracy, może wnioskować o dofinansowanie kosztów dokształcenia (zajęć).
2. W zależności od posiadanych środków finansowych pracodawca może zdecydować o częściowym lub całkowitym sfinansowaniu nauki pracownika.
3. Do pracowników, o których mowa w ust 1 stosuje się odpowiednio zapisy § 16 ust. 2 Regulaminu.

**§ 18.**

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych.

DYREKTOR  
Młodzieżowego Centrum  
Sportu Wrocław  
*Łukasz Wójcik*

RADCA PRAWNY

*Aleksandra Przygoda-Szyska*  
Dział Kadry i Plac

Gmina Wrocław  
PL: Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław  
NIP: 8971383551  
Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław  
Al. J. Paderewskiego 35  
51-612 Wrocław76

Załącznik nr 1 do Regulaminu finansowania lub współfinansowania kształcenia oraz doskonalenia zawodowego pracowników MCS Wrocław

Zapotrzebowanie na indywidualne szkolenia na rok.....

.....  
wpisać nazwę komórki organizacyjnej lub samodzielnego stanowiska

Lp.	Rodzaj szkolenia	Liczba osób wymagająca szkolenia	Cena
1.			
2.			
3.			

.....  
Podpis

Załącznik nr 2 do Regulaminu finansowania lub współfinansowania kształcenia oraz doskonalenia zawodowego pracowników MCS Wrocław

### Plan szkoleń w MCS Wrocław

na rok .....

Lp.	Rodzaj szkolenia	Zgłaszająca komórka organizacyjna/samodzielne stanowisko	Liczba osób	Cena za osobę
1.				
2.				
3.				

Zatwierdzam:

.....

Dyrektor

Załącznik nr 3 do Regulaminu finansowania lub współfinansowania kształcenia oraz doskonalenia zawodowego pracowników MCS Wrocław

### ZGŁOSZENIE NA SZKOLENIE\*

Proszę o skierowanie na szkolenie niżej wymienionego pracownika:

1. Pracownik: .....
2. Komórka organizacyjna (symbol).....
3. Rodzaj szkolenia

4. Instytucja szkoląca:

Nazwa:

  
  

Siedziba:

5. Miejsce:.....
7. Koszt:.....
6. Czas od:.....do:.....
8. Liczba dni szkoleniowych:.....

.....  
data

.....  
podpis bezpośredniego przełożonego

.....  
Podpis Głównego księgowego

.....  
Decyzja Dyrektora

\* do zgłoszenia należy dołączyć ofertę szkoleniową.

Załącznik nr 4 do Regulaminu finansowania lub współfinansowania kształcenia oraz doskonalenia zawodowego pracowników MCS Wrocław

## Umowa finansowania kształcenia w formie studiów podyplomowych

### UMOWA Nr /

zawarta w dniu ..... roku we Wrocławiu pomiędzy:

**Młodzieżowym Centrum Sportu Wrocław**

NIP: 898 219 79 58

REGON: 021757876

z siedzibą we Wrocławiu przy al. I.J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław

zwanym dalej **Pracodawcą**,

reprezentowanym przez :

**Pana Łukasza Wójcika** Dyrektora Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia Nr 7/II/JO/22 z dnia 14 lutego 2022 r. przy kontrasygnacie

przy kontrasygnacie

**Pani Katarzyny Pomorskiej - Zadki** – Zastępcy Dyrektora ds. Finansowo – Księgowych Głównego Księgowego MCS Wrocław

Panem/Panią

zatrudnionym/ną na stanowisku

zamieszkałym/ą

zwanym dalej „pracownikiem” – z drugiej strony,

została zawarta umowa następującej treści:

#### § 1

1. Umowa określa wzajemne prawa i obowiązki, w związku z podnoszeniem przez Pracownika kwalifikacji, z inicjatywy Pracodawcy/za zgodą Pracodawcy, poprzez podjęcie przez Pracownika nauki na studiach podyplomowych.

Nazwa uczelni:

Adres uczelni:

Czas trwania nauki:

#### § 2

1. Pracodawca zobowiązuje się do częściowego/całkowitego\* finansowania kosztów kształcenia w wysokości.....% .
2. Kwota opłaty za studia, określona w ust. 1 zostanie opłacona w formie przelewu na konto bankowe organizatora w terminie 14 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury.

#### § 3

1. Pracownik, który otrzymał od Pracodawcy świadczenia wymienione w § 2 niniejszej umowy jest zobowiązany do zwrotu opłaty w całości, jeżeli bez uzasadnionej przyczyny nie podejmie nauki na studiach lub tę naukę przerwie w trakcie trwania studiów.

2. Pracownik jest obowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę na ten cel, w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub okresu zatrudnienia w czasie ich podnoszenia, jeżeli:
  - 1) Pracodawca rozwiąże z pracownikiem stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy, w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub po jego ukończeniu, w terminie określonym w umowie, o której mowa w art. 103<sup>4</sup> Kodeksu pracy, nie dłuższym niż 3 lata,
  - 2) Pracownik w okresie wskazanym w pkt 1 rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94<sup>3</sup> Kodeksu pracy,
  - 3) Pracownik w okresie wskazanym w pkt 1 rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 lub art. 94<sup>3</sup> Kodeksu pracy, mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach.

#### § 4

1. Pracownik zobowiązuje się do:
  - 1) Regularnego uczęszczania na zajęcia zgodnie z planem określonym przez organizatora studiów,
  - 2) Przedłożenia Pracodawcy zaświadczenia o ukończeniu studiów.
2. Ponadto Pracownik zobowiązuje się do przepracowania u Pracodawcy okresu 2 lat od daty ukończenia studiów, a w przypadku niedopełnienia tego zobowiązania z powodu:
  - 1) Rozwiązania przez Pracownika stosunku pracy za wypowiedzeniem,
  - 2) Rozwiązania przez Pracodawcę stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy Pracownika, zwrócenia poniesionych przez Pracodawcę kosztów związanych z uczęszczaniem na studia.
3. Wysokość podlegających zwrotowi kosztów podnoszenia kwalifikacji ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu w stosunku do okresu przepracowanego po ukończeniu studiów podyplomowych.
4. Pracodawca może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w § 2 ust. 1.
5. Pracownik nie ma obowiązku zwrotu kosztów, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy, jeśli rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło z przyczyn:
  - 1) Szkodliwego wpływu wykonywanej pracy na zdrowie pracownika, stwierdzone orzeczeniem lekarskim, w razie gdy pracodawca nie przeniósł go do innej pracy odpowiedniej ze względu na stan zdrowia i kwalifikacji zawodowych w terminie wskazanym w orzeczeniu lekarskim.
  - 2) Brak możliwości dalszego zatrudnienia ze względu na inwalidztwo lub utratę zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy,
  - 3) Przeprowadzenia się pracownika do innej miejscowości w związku ze zmianą miejsca zatrudnienia małżonka,
  - 4) Przeprowadzenia się pracownika do innej miejscowości ze względu na zawarcie związku małżeńskiego z osobą zamieszkałą w innej miejscowości.

#### § 5

1. Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe przysługują:
  - 1) Zwolnienie z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz czas i trwania.
2. Zwolnienia z całości lub części dnia pracy zgodnie z jego przeznaczeniem jest podstawowym obowiązkiem Pracownika.
3. W razie powzięcia przez Pracodawcę wiadomości, o korzystaniu przez Pracownika ze zwolnienia z całości lub części dnia pracy w sposób sprzeczny z jego celem, Pracodawca może uznać nieobecność w pracy za nieusprawiedliwioną.

#### § 6

Umowa obowiązuje strony od dnia rozpoczęcia nauki.

§ 7

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową, zastosowanie będą miały przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy ( t.j. dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) – w szczególności Działu czwartego, Rozdział III „Kwalifikacje zawodowe pracowników”.

§ 8

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla pracownika i dwa dla pracodawcy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....  
.....  
( podpis Pracodawcy)

( podpis pracownika)

.....  
( podpis Zastępcy Dyrektora ds. Finansowo – Księgowych  
Głównego Księgowego)

**\*Niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 5 do Regulaminu finansowania lub współfinansowania kształcenia oraz doskonalenia zawodowego pracowników MCS Wrocław

## Umowa finansowania kształcenia

### UMOWA Nr /

zawarta w dniu ..... roku we Wrocławiu pomiędzy:

#### Młodzieżowym Centrum Sportu Wrocław

NIP: 898 219 79 58

REGON: 021757876

z siedzibą we Wrocławiu przy al. I.J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław

zwanym dalej **Pracodawcą**,

reprezentowanym przez :

**Pana Łukasza Wójcika**

Dyrektora Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia Nr 7//JO/22 z dnia 14 lutego 2022 r. przy kontrasygnacie

#### przy kontrasygnacie

**Pani Katarzyny Pomorskiej - Zadki** – Zastępcy Dyrektora ds. Finansowo – Księgowych Głównego Księgowego MCS Wrocław

Panem/Panią

zatrudnionym/ną na stanowisku

zamieszkałym/ą

zwanym dalej „pracownikiem” – z drugiej strony,

została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

1. Umowa określa wzajemne prawa i obowiązki, w związku z podnoszeniem przez Pracownika kwalifikacji zawodowych z inicjatywy Pracodawcy/za zgodą Pracodawcy\*.

### § 2

1. Pracodawca zobowiązuje się do pokrycia częściowego/całkowitego\* finansowania szkolenia/kursu specjalistycznego.
2. Kwota opłaty za szkolenie/kurs określona\* w ust. 1 zostanie opłacona w formie przelewu na konto bankowe organizatora w terminie 14 dni po otrzymaniu faktury.

### § 3

1. Pracownik, który otrzymał od Pracodawcy świadczenia wymienione w § 2 niniejszej umowy jest zobowiązany do zwrotu opłaty w całości, jeżeli bez uzasadnionej przyczyny nie podejmie szkolenia/kursu specjalistycznego\*.
2. Pracownik jest obowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę na ten cel, w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub okresu zatrudnienia w czasie ich podnoszenia, jeżeli:

- 1) Pracodawca rozwiąże z pracownikiem stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy, w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub po jego ukończeniu, w terminie określonym w umowie, o której mowa w art. 103<sup>4</sup> Kodeksu pracy, nie dłuższym niż 3 lata,
- 2) Pracownik w okresie wskazanym w pkt 1 rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94<sup>3</sup> Kodeksu pracy,
- 3) Pracownik w okresie wskazanym w pkt 1 rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 lub art. 94<sup>3</sup> Kodeksu pracy, mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach.

#### § 4

1. Pracownik zobowiązuje się do:
  - 1) Do przepracowania u Pracodawcy okresu 2 lat od daty ukończenia szkolenia/kursu\*, a w przypadku niedopełnienia tego zobowiązania z powodu:
    - a) rozwiązania przez Pracownika stosunku pracy za wypowiedzeniem,
    - b) rozwiązania przez Pracodawcę stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy Pracownika, zwrócenia poniesionych przez Pracodawcę kosztów.
  - 2) Wysokość podlegających zwrotowi kosztów podnoszenia kwalifikacji ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu w stosunku do okresu przepracowanego po ukończeniu szkolenia/kursu specjalistycznego.
  - 3) Pracodawca może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w § 2 ust. 1.
  - 4) Pracownik nie ma obowiązku zwrotu kosztów, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy, jeśli rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło z przyczyn:
    - a. szkodliwego wpływu wykonywanej pracy na zdrowie pracownika, stwierdzone orzeczeniem lekarskim, w razie gdy pracodawca nie przeniósł go do innej pracy odpowiedniej ze względu na stan zdrowia i kwalifikacji zawodowych w terminie wskazanym w orzeczeniu lekarskim,
    - b. brak możliwości dalszego zatrudnienia ze względu na inwalidztwo lub utratę zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy,
    - c. przeprowadzenia się pracownika do innej miejscowości w związku ze zmianą miejsca zatrudnienia małżonka,
    - d. przeprowadzenia się pracownika do innej miejscowości ze względu na zawarcie związku małżeńskiego z osobą zamieszkałą w innej miejscowości.

#### § 5

1. Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe przysługuje zwolnienie z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz czas i trwania.
2. Za czas zwolnienia z całości lub części dnia pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.

#### § 6

Umowa obowiązuje strony od dnia rozpoczęcia nauki.

#### § 7

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową, zastosowanie będą miały przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy ( t.j. dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) – w szczególności Działu czwartego, Rozdział III „Kwalifikacje zawodowe pracowników”.

§ 8

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla pracownika i dwa dla pracodawcy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....  
.....

( podpis Pracodawcy)

( podpis pracownika)

.....

( podpis Zastępcy Dyrektora ds. Finansowo – Księgowych

Głównego Księgowego)

\*Niepotrzebne skreślić

~~RADCA PRAWNY~~

Aleksandra Przygoda-Szyszka  
Dział Kadry i PLiC

Gimna Wrocław  
PL Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław  
NIP: 8971383551  
Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław  
Al. J. Paderewskiego 35  
51-612 Wrocław76



Wrocław, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(stanowisko)

.....  
(komórka organizacyjna)

### OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem finansowania lub współfinansowania kształcenia oraz doskonalenia zawodowego pracowników Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław obowiązującym w Młodzieżowym Centrum Sportu Wrocław wprowadzonym Zarządzeniem Nr 10/2022 Dyrektora Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław z dnia 08 czerwca 2022 roku i zobowiązuję się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

.....  
(podpis pracownika)

Oświadczenie złożono w obecności:

.....  
(data i podpis)

