

REGULAMIN PRZETARGU

Regulamin przeprowadzenia pisemnego przetargu ofertowego na sprzedaż kompletu czterech systemowych hal namiotowych

§ 1. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Gmina Wrocław – Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław z siedzibą przy al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław.

§ 2. Przedmiotem przetargu jest wybór jednej najkorzystniejszej oferty, dotyczącej sprzedaży kompletu czterech systemowych hal namiotowych.

§ 3. Do przetargu mogą przystąpić osoby fizyczne oraz osoby prawne.

§ 4. Przetarg przeprowadza się także w przypadku złożenia tylko jednej ofert spełniającej warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

§ 5. Przetarg poprzedza ogłoszenie o przetargu, określające warunki składania pisemnych ofert, podane do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław oraz w jego siedzibie.

§ 6. W ogłoszeniu o przetargu należy podać:

- 1) nazwę i siedzibę ogłaszającego przetarg,
- 2) tryb przetargu,
- 3) przedmiot przetargu,
- 4) cenę wywoławczą za każdy z przedmiotów sprzedaży;
- 5) termin i miejsce przetargu,
- 6) miejsce i termin składania ofert,
- 7) informację, co oferta powinna zawierać,
- 8) termin i zasady zawarcia umowy sprzedaży,
- 9) zastrzeżenie, że oferta powinna być spięta, strony ponumerowane i zaparafowane,
- 10) zastrzeżenie, że oferta i wszystkie oświadczenia załączone do niej winny być podpisane przez oferenta lub osoby przez niego upoważnione; w przypadku reprezentowania oferenta przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo,
- 11) zastrzeżenie, że oferta nie odpowiadająca warunkom przetargu: zgłoszona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu, nieczytelna lub budząca wątpliwości co do treści (przeróbki, skreślenia), itp. nie będzie zakwalifikowana,
- 12) zastrzeżenie, że ogłaszającemu przetarg przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty lub uznania, bez podania przyczyny, że przetarg nie dał rezultatu oraz, że przetarg może zostać odwołany z ważnych powodów lub unieważniony,
- 13) zastrzeżenie, że umowę należy podpisać w terminie wyznaczonym przez Gminę Wrocław – Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław.

§ 7. 1. Komisję Przetargową w składzie co najmniej 3-osobowym powołuje Dyrektor MCS Wrocław.

2. Komisyjne otwarcie ofert następuje w dniu podanym w ogłoszeniu.
3. Komisja Przetargowa rozpatruje złożone oferty w następujący sposób:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
 - 2) podaje liczbę otrzymanych ofert,
 - 3) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 4) dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert oraz tożsamość osób które złożyły oferty,
 - 5) weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu,
 - 6) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom przetargu: zgłoszone po wyznaczonym terminie, nieczytelne lub budzące wątpliwości co do ich treści (przeróbki, skreślenia) z umieszczonymi na kopercie danymi identyfikującymi oferenta,
 - 7) w przypadku zaoferowania takiej samej, najwyższej ceny przez więcej niż jednego oferenta – kontynuuje przetarg w formie ustnej licytacji, na zasadach określonych w ogłoszeniu przetargowym;
 - 8) rozstrzyga o wyborze oferty lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert,
4. Komisja Przetargowa sporządza protokół przetargu i przedkłada go do akceptacji Dyrektora Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław.
5. Członków Komisji Przetargowej obejmuje zakaz ujawniania osobom trzecim treści złożonych ofert oraz informacji o przebiegu przetargu.

§ 8. Komisja Przetargowa rozstrzyga o ostatecznym wyborze oferty lub stwierdza, że żadnej z ofert nie wybiera.

§ 9. 1. Zaakceptowany przez Dyrektora Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław protokół przetargu, zawierający rozstrzygnięcie przez Komisję Przetargową o wyborze Oferenta, stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży.

2. Po wyborze oferenta, najpóźniej w terminie 7 dni, Przewodniczący Komisji Przetargowej udziela, osobom biorącym udział w przetargu, pisemnych informacji dotyczących rozstrzygnięcia przetargu.
3. Po udzieleniu informacji, o których mowa w ust. 2, Komisja Przetargowa ulega rozwiązaniu.

§ 10. Oferta powinna zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę Oferenta,
- 2) datę sporządzenia oferty,
- 3) oświadczenie, że Oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
- 4) informację o statusie prawnym Oferenta, miejscu i formie rejestracji działalności: jak w warunkach ujętych w ogłoszeniu przetargu,

- 5) oferowaną cenę zakupu przedmiotu zamówienia – stanowiącą co najmniej cenę wywoławczą;
- 6) dokumenty potwierdzające składane informacje i oświadczenia, w tym m.in. zaświadczenie o rejestracji prowadzonej działalności gospodarczej, osoby inne niż fizyczne – wyciąg z KRS-u, albo wyciąg z innego właściwego rejestru,
- 7) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Gminy Wrocław, Urzędu Skarbowego, ZUS/KRUS,

§ 11. Kryterium oceny ofert stanowi:

- 1) Proponowana cena zakupu – 100%;

Oferty w zaklejonach kopertach należy składać w terminie do dnia 14 grudnia 2023 r. do godz. 12:00 w siedzibie Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław (II piętro, pokój – Sekretariat).

§ 12. Termin zawarcia umowy wyznacza Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław zawiadamiając wygrywającego przetarg pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

DYREKTOR
Młodzieżowego Centrum
Sportu Wrocław
Łukasz Wojcik