

**Załącznik nr 4 do Ogłoszenia przetargowego nr PP/MCS/1/2024
z dnia 15 stycznia 2024 r.**

REGULAMIN PRZETARGU

Regulamin przeprowadzenia ustnego przetargu ofertowego na sprzedaż kompletu czterech systemowych hal namiotowych

§ 1. Ustny przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Gmina Wrocław – Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław z siedzibą przy al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław.

§ 2. Przedmiotem przetargu jest wybór jednej najkorzystniejszej oferty cenowej, dotyczącej sprzedaży kompletu czterech systemowych hal namiotowych.

§ 3. Do przetargu mogą przystąpić osoby fizyczne oraz osoby prawne.

§ 4. Przetarg przeprowadza się w przypadku dopuszczenia przynajmniej jednego oferenta, spełniającego warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

§ 5. Przetarg poprzedza ogłoszenie o przetargu, określające warunki udziału oraz sposób przeprowadzania postępowania, podane do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław oraz w jego siedzibie.

§ 6. W ogłoszeniu o przetargu należy podać:

- 1) nazwę i siedzibę ogłaszającego przetarg,
- 2) tryb przetargu,
- 3) przedmiot przetargu, w tym rodzaj, typy i ilość sprzedawanych rzeczowych składników majątku ruchomego;
- 4) cenę wywoławczą;
- 5) wysokość postąpienia;
- 6) termin i miejsce przetargu,
- 7) termin uiszczenia ceny nabycia,
- 8) termin i zasady zawarcia umowy sprzedaży,
- 9) zastrzeżenie, że umowę należy podpisać w terminie wyznaczonym przez Gminę Wrocław – Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław,
- 10) zastrzeżenie, że ogłaszającemu przetarg przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty lub uznania, bez podania przyczyny, że przetarg nie dał rezultatu oraz, że przetarg może zostać odwołany z ważnych powodów lub unieważniony,

§ 7. 1. Komisję Przetargową w składzie co najmniej 3-osobowym powołuje Dyrektor MCS Wrocław.

2. Komisja Przetargowa przeprowadza postępowanie w następujący sposób:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
 - 2) weryfikuje prawidłowość złożonej dokumentacji przez oferentów,

- 3) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom przetargu: zgłoszone po wyznaczonym terminie, nie zawierające wymaganych danych, nieczytelne lub budzące wątpliwości co do ich treści (przeróbki, skreślenia),
 - 4) podaje liczbę oferentów dopuszczonych do licytacji;
 - 5) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 6) przeprowadza licytację, na zasadach zawartych w ogłoszeniu przetargowym,
 - 7) rozstrzyga o wyborze oferty lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert,
3. Komisja Przetargowa sporządza protokół przetargu i przedkłada go do akceptacji Dyrektora Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław.
 4. Członków Komisji Przetargowej obejmuje zakaz ujawniania osobom trzecim informacji o przebiegu przetargu.

§ 8. Komisja Przetargowa rozstrzyga o ostatecznym wyborze oferty lub stwierdza, że żadnej z ofert nie wybiera.

§ 9. 1. Zaakceptowany przez Dyrektora Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław protokół przetargu, zawierający rozstrzygnięcie przez Komisję Przetargową o wyborze Oferenta, stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży.

2. Najpóźniej w terminie 7 dni po zamknięciu przetargu Przewodniczący Komisji Przetargowej udziela osobom biorącym w nim udział, pisemnych informacji dotyczących rozstrzygnięcia przetargu.
3. Po udzieleniu informacji, o których mowa w ust. 2, Komisja Przetargowa ulega rozwiązaniu.

§ 10. Kryterium oceny ofert stanowi:

- 1) Proponowana cena zakupu – 100%;

§ 11. Termin uiszczenia ceny nabycia określony jest w ogłoszeniu przetargowym.

§ 12. Termin zawarcia umowy wyznacza Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław zawiadamiając wygrywającego przetarg pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

DYREKTOR
Młodzieżowego Centrum
Sportu Wrocław

Łukasz Wójcik