

Regulamin zgłoszeń wewnętrznych oraz ochrony sygnalistów w Młodzieżowym Centrum Sportu Wrocław

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin ustanawia procedurę zgłaszania naruszeń prawa występujących w Młodzieżowym Centrum Sportu Wrocław (MCS Wrocław), procedurę podejmowania działań następczych oraz zasady ochrony osób dokonujących zgłoszenia w powyższym zakresie.
2. Regulamin stosuje się do zgłaszającego lub ujawniającego publicznie informacje o naruszeniu prawa w MCS Wrocław w kontekście związanym z pracą w MCS Wrocław lub współpracy z nią. Przez kontekst związany z pracą należy rozumieć przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w MCS Wrocław, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa.
3. Na potrzeby niniejszego Regulaminu ustala się następujące definicje:
 - a) Regulamin – niniejszy regulamin.
 - b) MCS Wrocław – Gmina Wrocław, Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław z siedzibą we Wrocławiu z siedzibą przy al. I. J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław,
 - c) Sygnalista – pracownik, pracownik tymczasowy, osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, przedsiębiorca, osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy, stażysta, wolontariusz, praktykant, zgłaszający informację o naruszeniu prawa w MCS Wrocław w kontekście związanym z pracą w MCS Wrocław lub współpracy z nią.
 - d) Pełnomocnik ds. naruszeń / Pełnomocnik – osoba wyznaczona przez MCS Wrocław do przyjmowania zgłoszeń dotyczących naruszeń, do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego po otrzymaniu zgłoszenia oraz do podejmowania działań następczych lub formułowania zaleceń do takich działań.
 - e) Działania następcze – działanie podjęte przez MCS Wrocław w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury realizowanej w ramach wewnętrznej procedury zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych lub procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następczych.
 - f) Działania odwetowe – bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem (wewnętrznym lub zewnętrznym) lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa Sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę Sygnaliście, w tym niezasadne inicjowanie postępowań przeciwko Sygnaliście.
 - g) Ustawa – ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

4. Regulamin stosuje się także do Sygnalisty w przypadku zgłoszenia lub ujawnienia publicznej informacji o naruszeniu prawa uzyskanej w kontekście związanym z pracą, przed nawiązaniem stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w MCS Wrocław lub na jej rzecz lub pełnienia służby w MCS Wrocław, lub gdy taki stosunek już ustał.

§2. Ochrona przed działaniami odwetowymi

1. Procedura wprowadzona w drodze Regulaminu ma na celu:
 - a) ochronę Sygnalisty przed ewentualnymi Działaniami odwetowymi, a także przed próbą lub groźbą zastosowania takich działań,
 - b) ochronę MCS Wrocław poprzez wczesne wykrycie i usunięcie naruszeń,
 - c) propagowanie postawy obywatelskiej odpowiedzialności.
2. Przepisy niniejszego Regulaminu nie mają zastosowania, gdy zgłaszane naruszenie godzi wyłącznie w prawa zgłaszającego (Sygnalisty) lub gdy zgłoszenie naruszenia nastąpi wyłącznie w indywidualnym interesie zgłaszającego. Powyższe nie dotyczy sytuacji, w której Sygnalista zgłasza naruszenie z zakresu prawa pracy i jest ofiarą tych naruszeń (§3 ust. 1 lit t. Regulaminu).
3. Sygnalista podlega ochronie określonej w Regulaminie oraz Ustawie, pod warunkiem że miał uzasadnione podstawy sądzić, że będąca przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznej informacji dotyczy interesu publicznego i jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego i że informacja taka stanowi informację o naruszeniu prawa.
4. Sygnaliści dokonujący zgłoszenia naruszenia prawa w złej wierze, wiedząc że do naruszenia nie doszło lub zgłoszenia stanowiącego istotne nadużycie nie podlegają ochronie przewidzianej w niniejszym Regulaminie.
5. Ochronie ustalonej w Regulaminie podlegają także osoby pomagające w dokonaniu zgłoszenia naruszenia prawa oraz osoby powiązane z Sygnalistą, przez które należy rozumieć:
 - a) osoba pomagająca w dokonaniu zgłoszenia - osoba fizyczna, która pomaga Sygnaliście w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona,
 - b) osoba powiązana z Sygnalistą - osoba fizyczna, która może doświadczyć działań odwetowych w kontekście związanym z pracą, w tym współpracownika lub członka rodziny Sygnalisty.
6. Regulamin stosuje się odpowiednio do osoby prawnej lub innej jednostki organizacyjnej pomagającej lub powiązanej z Sygnalistą, w szczególności stanowiącej jego własność lub zatrudniającej Sygnalistę.

§3. Zgłoszenie wewnętrzne

1. Przedmiotem zgłoszenia naruszenia prawa jest informacja o zidentyfikowanym przez Sygnalistę działaniu lub zaniechaniu, stanowiącym naruszenie prawa w MCS Wrocław lub mającym na celu jego obejście. Zgłoszenie może dotyczyć naruszeń w zakresie:
 - a) korupcji,
 - b) zamówień publicznych,

- c) usług, produktów i rynków finansowych,
 - d) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - e) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami,
 - f) bezpieczeństwa transportu,
 - g) ochrony środowiska,
 - h) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego,
 - i) bezpieczeństwa żywności i pasz,
 - j) zdrowia i dobrostanu zwierząt,
 - k) zdrowia publicznego,
 - l) ochrony konsumentów,
 - m) ochrony prywatności i danych osobowych,
 - n) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych,
 - o) interesów finansowych skarbu państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej,
 - p) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publiczno-prawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych,
 - q) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w punktach powyżej,
 - r) naruszenie zasad kodeksu etyki pracowników Młodziżowego Centrum Sportu Wrocław,
 - s) naruszenie praw człowieka stwarzające lub mogące stwarzać zagrożenie życia, zdrowia lub wolności osobistej,
 - t) naruszenie praw pracowniczych, w tym mobbing i dyskryminacja, a także wszelkie formy nadużyć stosunku zależności w relacjach pracowniczych lub służbowych,
 - u) naruszenie norm w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - v) działania zmierzające do zatajenia informacji o którymkolwiek z naruszeń wskazanych w lit a-u powyżej.
2. Procedur ustalonych w Regulaminie nie stosuje się do zgłoszeń dotyczących informacji objętych:
- a) przepisami o ochronie informacji niejawnych,
 - b) postępowaniem karnym – w zakresie tajemnicy postępowania przygotowawczego oraz tajemnicy rozprawy sądowej prowadzonej z wyłączeniem jawności,
 - c) naruszeń prawa w zakresie zamówień publicznych w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa w rozumieniu art. 7 pkt 36 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 5 ust 2 Ustawy.
3. Sygnalista dokonuje zgłoszenia przez następujące kanały informacyjne:
- a) wysyłkę na adres e-mail: sygnalizacja@mcs.wroc.pl W przypadku szyfrowania wiadomości, należy przekazać hasło innym kanałem kontaktu, np. osobiście, telefonicznie.
 - b) wysyłkę w formie listownej na adres: Młodziżowe Centrum Sportu, al. I.J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław, Pełnomocnik ds. naruszeń.

4. Zgłoszenie powinno zawierać w szczególności:
 - a) dane kontaktowe Sygnalisty tj. imię i nazwisko, stanowisko, datę zgłoszenia,
 - b) dane osobowe osoby/osób, których zgłoszenie dotyczy,
 - c) szczegółowy opis naruszenia, wskazanie nieprawidłowości oraz daty zajścia zdarzenia,
 - d) dane osobowe świadków, jeżeli tacy występują w sprawie,
 - e) wskazanie okoliczności powzięcia informacji o naruszeniu,
 - f) inne okoliczności istotne dla sprawy,
 - g) wskazanie preferowanego sposobu kontaktu zwrotnego.
5. Zgłoszenie może dodatkowo zostać udokumentowane zebranymi dowodami.
6. Wzór formularza zgłoszenia stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. Zgłoszenie może mieć charakter:
 - a) poufny - w takim przypadku dane Sygnalisty są chronione przed dostępem osób nieupoważnionych,
 - b) jawny – w sytuacji gdy Sygnalista z własnej inicjatywy wyraża wolę ujawnienia swojej tożsamości. Podstawą ujawnienia danych może być wyłącznie wyraźna zgoda Sygnalisty,
 - c) anonimowy – w sytuacji gdy Sygnalista nie podaje w zgłoszeniu swoich danych osobowych.
8. W sytuacji gdy zgłoszenie zostało przekazane anonimowo, a następnie doszło do ujawnienia tożsamości Sygnalisty i doświadczył on działań następczych, stosując się wobec niego ochronę przewidzianą w §2 Regulaminu, chyba że nie zostały spełnione przesłanki wskazane w §2 ust. 3 Regulaminu.
9. Zgłoszenia przyjmowane są przez Pełnomocnika ds. naruszeń.
10. Zgłoszenie rejestrowane jest w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych, prowadzonym przez Pełnomocnika ds. naruszeń.
11. Pełnomocnik ds. naruszeń informuje Sygnalistę o przyjęciu zgłoszenia w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia, chyba że Sygnalista nie wskazał danych do kontaktu zwrotnego lub zgłoszenie jest anonimowe.
12. W sytuacji gdy zgłoszenie dotyczy Pełnomocnika ds. naruszeń, Sygnalista może skierować sprawę bezpośrednio do Dyrektora MCS Wrocław. Pozostałe postanowienia Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§4. Pełnomocnik ds. naruszeń

1. Pełnomocnik ds. naruszeń odpowiada za:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń od Sygnalistów,
 - b) prowadzenie rejestru zgłoszeń zewnętrznych w formie elektronicznej,
 - c) zapewnienie poufności Sygnaliście w zgodzie z Ustawą, niniejszym Regulaminem oraz Polityką Ochrony Danych Osobowych funkcjonująca w MCS Wrocław,
 - d) zapewnienie bezstronności podczas prowadzonych postępowań,
 - e) zapewnienie rozpatrzenia każdego zgłoszenia, poprzez prowadzenie postępowań wyjaśniających, a także w uzasadnionych przypadkach powoływanie zespołów, których skład umożliwi kompleksowe wyjaśnienie sprawy,
 - f) tworzenie raportów z prowadzonych spraw zakończonych wnioskami do decyzji Dyrektora MCS Wrocław,

- g) konsultowanie pod kątem zasadności wniosków o rozwiązywanie umowy o pracę z inicjatywy pracodawcy, dotyczących osoby, która dokonała zgłoszenia jako Sygnalista,
- h) spełnienie obowiązku informacyjnego RODO wobec Sygnalisty, osób związanych ze zgłoszeniem tj. osób wskazanych w zgłoszeniu, świadków oraz osób pomagających Sygnaliście i powiązanych z nim,
- i) prowadzenie kampanii informacyjnych wśród pracowników MCS Wrocław, zmierzających do zwiększenia świadomości dot. zasad zgłaszania naruszeń jako Sygnalista oraz propagowania postawy odpowiedzialności obywatelskiej,
- j) udzielania informacji dot. ochrony przysługującej w związku ze zgłoszeniem naruszenia.

§5. Postępowanie wyjaśniające

1. Pełnomocnik ds. naruszeń przeprowadza postępowanie wyjaśniające.
2. Pracownicy i współpracownicy MCS Wrocław zobowiązani są do udzielania niezbędnej pomocy i wyjaśnień Pełnomocnikowi ds. naruszeń w zakresie zgłoszonych naruszeń.
3. W razie konieczności, Pełnomocnik ds. naruszeń może powołać eksperta. Ekspert wydaje opinię w sprawie naruszenia lub pytania skierowanego przez Pełnomocnika, jednakże nie przysługuje mu prawo głosu w rozstrzygnięciu zgłoszenia. Powołany ekspert zostanie zobowiązany do zachowania poufności przed podjęciem jakichkolwiek działań doradczych. Rola eksperta może zostać powierzona podmiotowi zewnętrznemu.
4. W trakcie prowadzenia postępowania wyjaśniającego Pełnomocnik ma prawo do:
 - a) dostępu do dokumentów i danych MCS Wrocław w zakresie niezbędnym do wyjaśnienia sprawy,
 - b) uzyskiwania informacji od kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych,
 - c) uzyskiwania ustnych i pisemnych wyjaśnień od pracowników i zleceniobiorców MCS Wrocław,
 - d) konsultowania, w niezbędnym zakresie, uzyskanych informacji i danych z Sygnalistą.
5. Z ustaleń poczynionych podczas postępowania wyjaśniającego Pełnomocnik ds. naruszeń sporządza raport, który przedkłada Dyrektorowi MCS Wrocław. Raport zawiera opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ustalone nieprawidłowości i ich przyczyny, zakres i skutki nieprawidłowości oraz osoby za nie odpowiedzialne. Pełnomocnik ds. naruszeń przedkłada zalecenia dot. działań następczych do decyzji Dyrektora MCS Wrocław. Jeżeli zgłoszenie dotyczy Dyrektora MCS, Pełnomocnik przekazuje informacje do właściwych organów gminnych.
6. Raport zawiera zalecenia Pełnomocnika ds. naruszeń w przedmiocie dalszych działań, którymi w szczególności mogą być:
 - a) zamknięcie procedury bez podejmowania dalszych działań (w wypadku niepotwierdzenia się zgłoszenia),
 - b) przeprowadzenie rozmowy, zwrócenie uwagi pracownikowi,
 - c) upomnienie pracownika, pozbawienie nagrody, premii itp.,
 - d) zmiany lub rotacje na stanowiskach,
 - e) wnioski prewencyjne o charakterze zarządczym lub organizacyjnym,
 - f) zmiany w wewnętrznych procedurach,

- g) podjęcie działań cywilnoprawnych, dotyczących np. zawartych umów, naprawienia szkody, wypłacenia odszkodowania,
 - h) złożenie wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
 - i) złożenie wniosku o wszczęcie postępowania ws. naruszenia dyscypliny finansów publicznych,
 - j) złożenie zawiadomienia do UOKIK,
 - k) złożenie zawiadomienia o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia przestępstwa (w przypadku zgromadzenia dowodów),
 - l) poinformowanie właściwych służb (w przypadku niedostatecznego zgromadzenia dowodów).
7. Pełnomocnik ds. naruszeń przekazuje Sygnaliście informację zwrotną dot. zgłoszonego naruszenia nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia poinformowania Sygnalisty o przyjęciu zgłoszenia.

§6. Zgłoszenia zewnętrzne i ujawnienie publiczne

1. Sygnalista może dokonać zgłoszenia zewnętrznego z pominięciem procedury zgłoszeń wewnętrznych przewidzianych z niniejszym Regulaminie. Zgłoszenia zewnętrzne kierowane są do Rzecznika Praw Obywatelskich lub innego właściwego organu publicznego, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami.
2. Sygnalista, który dokonuje ujawnienia publicznego, poprzez podanie informacji o naruszeniu do wiadomości publicznej, podlega ochronie przed działaniami odwetowymi, jeżeli:
 - a) dokona zgłoszenia wewnętrznego, a następnie zgłoszenia zewnętrznego i w terminie na przekazanie informacji zwrotnej ustalonym w procedurze wewnętrznej, następnie zaś w terminie na przekazanie informacji zwrotnej ustalonym w procedurze zewnętrznej organu publicznego podmiot prawny, a następnie organ publiczny nie podejmą żadnych odpowiednich działań następczych lub nie prześlą Sygnaliście informacji zwrotnej, lub
 - b) dokona od razu zgłoszenia zewnętrznego i w terminie na przekazanie informacji zwrotnej ustalonym w procedurze zewnętrznej organu publicznego organ ten nie podejmie żadnych odpowiednich działań następczych lub nie prześle Sygnaliście informacji zwrotnej– chyba że Sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać taką informację.
2. Sygnalista dokonujący ujawnienia publicznego podlega ochronie także w przypadku, gdy ma uzasadnione podstawy, by sądzić, że:
 - a) naruszenie może stanowić bezpośrednie lub oczywiste zagrożenie interesu publicznego, w szczególności gdy istnieje ryzyko nieodwracalnej szkody, lub
 - b) dokonanie zgłoszenia zewnętrznego narazi Sygnalistę na działania odwetowe, lub
 - c) w przypadku dokonania zgłoszenia zewnętrznego istnieje niewielkie prawdopodobieństwo skutecznego przeciwdziałania naruszeniu z uwagi na szczególne okoliczności sprawy, takie jak możliwość ukrycia lub zniszczenia dowodów, istnienia zмовы między organem publicznym a sprawcą naruszenia lub udziału organu publicznego w naruszeniu.

§7. Poufność danych

1. MCS Wrocław jest administratorem danych osobowych Sygnalisty oraz innych osób wskazanych w zgłoszeniu lub ze zgłoszeniem powiązanych.
2. Pełnomocnik ds. naruszeń jest zobowiązany do zachowania poufności i przetwarza dane osobowe Sygnalisty oraz innych osób wskazanych w zgłoszeniu lub ze zgłoszeniem powiązanych na podstawie pisemnego upoważnienia nadanego przez MCS Wrocław,
3. Pełnomocnik ds. naruszeń przekazując Sygnaliście informację o przyjęciu zgłoszenia, przekazuje jednocześnie klauzulę informacyjną, zgodnie z art. 13 RODO. Wobec osób, których zgłoszenie dotyczy oraz innych osób wskazanych w zgłoszeniu/powiązanych ze zgłoszeniem, obowiązek informacyjny zostanie zrealizowany przez Pełnomocnika ds. naruszeń przy pierwszym możliwym kontakcie.
4. Dane osobowe Sygnalisty pozwalające na ustalenie jego tożsamości nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że za wyraźną zgodą Sygnalisty.
5. MCS Wrocław po otrzymaniu zgłoszenia, przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym do przyjęcia zgłoszenia lub podjęcia ewentualnego działania następczego. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania, są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
6. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem są przechowywane przez MCS Wrocław przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

§8. Postanowienia końcowe

1. Treść Regulaminu została ustalona po konsultacji z zakładowymi organizacjami związkowymi.
2. Regulamin wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podania jego treści do wiadomości osób wykonujących pracę, w sposób przyjęty w MCS Wrocław.
3. W przypadku zmiany Regulaminu, nowa treść procedury zostanie podana do wiadomości pracowników/współpracowników w terminie 7 dni przed wprowadzeniem, chyba że konieczność szybszego wprowadzenia będzie wynikała z obowiązujących przepisów prawa.
4. Osobie ubiegającej się o wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji lub pełnienia służby, MCS Wrocław przekazuje informację o procedurze zgłoszeń wewnętrznych wraz z rozpoczęciem rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy.

DYREKTOR
Młodzieżowego Centrum
Sportu Wrocław

Łukasz Wójcik

Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław
ul. Ignacego Jan. Paderewskiego 35
51-042 Wrocław
Tel. 71 733 40 60 Fax 71 3 15 43 48
NIP 8971383551 Regon 021757876

Załącznik nr 1 do Regulaminu zgłoszeń wewnętrznych
oraz ochrony sygnalistów
w Młodzieżowym Centrum Sportu Wrocław

.....
(miejscowość, data)

Dane zgłaszającego

Imię i nazwisko: ...
Adres korespondencyjny: ...
E-mail: ...

**ZGŁOSZENIE NARUSZENIA PRAWA
W MCS Wrocław**

1. Data i miejsce zdarzenia:

.....

2. Opis zdarzenia oraz sposób w jaki uzyskano o nim wiedzę:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Dane osoby, której zgłoszenie dotyczy:

.....
.....

4. Dane potencjalnych świadków/podmiotów:

.....
.....

5. Dokumenty i inne środki dowodowe na potwierdzenie zdarzenia (należy wymienić i załączyć do zgłoszenia):

.....
.....

6. Inne informacje mogące mieć znaczenie dla wyjaśnienia sprawy:

.....
.....
.....

***Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody na ujawnienie moich danych osobowych.**

Preferowany sposób kontaktu: * listownie / za pośrednictwem poczty elektronicznej

*Należy skreślić błędne i pozostawić właściwe.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 15/2024
Dyrektora Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław
z dnia 28 sierpnia 2024 r.

....., dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

**Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się
z Regulaminem zgłoszeń wewnętrznych oraz ochrony sygnalistów
w Młodzieżowym Centrum Sportu Wrocław**

Oświadczam, że zapoznałem się/ zapoznałam się z treścią *Regulaminu zgłoszeń wewnętrznych oraz ochrony sygnalistów w Młodzieżowym Centrum Sportu Wrocław* będącego załącznikiem nr 1 do Zarządzenia nr 15/2024 r. Dyrektora Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław z dnia 28 sierpnia 2024 r.

.....
(podpis pracownika)

